

INTERNATIONAL CERTIFICATE IN FINANCIAL ENGLISH - ICFE***Egzamin dla studentów i specjalistów z dziedziny finansów i rachunkowości.***

International Certificate in Financial English (ICFE) to egzamin opracowany przez University of Cambridge ESOL Examinations we współpracy z Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Sprawdza następujące umiejętności:

- znajomość słownictwa z dziedziny finansów i rachunkowości;
- posługiwanie się językiem angielskim używanym w międzynarodowym środowisku finansowym;
- zdolność do opanowania materiału na kierunkach studiów związanych z finansami i rachunkowością gdy zajęcia prowadzone są w języku angielskim;
- rozumienie i tworzenie dokumentów finansowych w języku angielskim (sprawozdania finansowe, artykuły poruszające sprawy finansowe, raporty, listy urzędowe);
- prowadzenie dyskusji i prezentowanie opinii na tematy finansowe;
- poprawne stosowanie struktur gramatycznych.

FORMAT I CENA EGZAMINU

Egzamin składa się z czterech części:

- Czytanie (Reading) - 1 godz 15 min, 6 zadań obejmujących łącznie 54 pytania
- Pisanie (Writing) - 1 godz. 15 min, 2 zadania
- Słuchanie (Listening) – 40 min, 4 części, 30 pytań
- Mówienie (Speaking) – 16 min, 4 części, zdawany w parach, oceniany przez 2 egzaminatorów

Cena egzaminu ICFE wynosi **550 PLN**.

DATY EGZAMINU

ICFE jest przeprowadzany w British Council w Warszawie i Krakowie. Odbywa się dwa razy w roku w maju i listopadzie. Terminy egzaminu oraz terminy zapisów w 2009 roku są następujące:

Zapisy	Części pisemne i ze słuchu	Część ustna
Do 27 marca 2009	Sobota 16 maja 2009	8 - 18 maja 2009
Do 25 września 2009	Sobota 14 listopada 2009	6 -16 listopada 2009

ZAPISY

Osoby zapisujące się na egzamin otrzymują z British Council dokumenty rejestracyjne (formularz zgłoszeniowy i druk opłaty). Dokumenty te można otrzymać w następujący sposób:

- wydrukować ze strony internetowej British Council: www.britishcouncil.pl
- otrzymać pocztą. Nasze dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny: **Dział Obsługi Klienta**
British Council
Al. Jerozolimskie 59
00-697 Warszawa
 - adres poczty elektronicznej exams@britishcouncil.pl
 - telefony **02022 695 59 00** (Warszawa)/ **012 428 59 30** (Kraków)

W Warszawie i Krakowie dokumenty rejestracyjne można także otrzymać w Dziale Obsługi Klienta British Council w dni powszednie w godzinach 8:30 - 19:00 a w soboty w godzinach 8:30 – 13:30

Wypełniony czytelnie formularz zgłoszeniowy wraz z kserokopią dowodu wpłaty powinny dotrzeć do British Council w Warszawie nie później niż **27 marca 2009** na sesję majową a **25 września 2009** na sesję listopadową.

- Jeśli do zakończenia rejestracji na dany termin liczba chętnych będzie mniejsza niż 10 osób, egzamin się nie odbędzie a kandydaci otrzymają zwrot wniesionej opłaty.
- Po dokonaniu rejestracji w British Council nie można wycofać opłaty egzaminacyjnej ani przenieść jej na kolejną sesję egzaminacyjną.
- Osoby niepełnosprawne lub wymagające specjalnych udogodnień proszone są o zgłoszenie swoich potrzeb przed wniesieniem opłaty.

SESJA

- Na egzamin należy przybyć nie później niż 15 minut przed rozpoczęciem testu i przynieść ze sobą dowód osobisty lub paszport oraz przybory do pisania.
- Osobom nieobecny na egzaminie z przyczyn zdrowotnych przysługuje zwrot 60% opłaty egzaminacyjnej. Osoby te proszone są o kontakt z British Council w Warszawie nie później niż 5 dni roboczych od daty egzaminu.
- Osobom nieobecny z przyczyn innych niż zdrowotne nie przysługuje refundacja.

WYNIKI

Wyniki przedstawione są w następującej skali:

- Oceny pozytywne
 - Pass with Merit C1 angielski zaawansowany (poziom CAE)
 - Pass C1 angielski zaawansowany (poziom CAE)
 - Pass B2 angielski średniozaawansowany (poziom FCE)
- Oceny negatywne
 - Narrow Fail
 - Fail

Czas oczekiwania na wyniki egzaminu wynosi **ok. 9 tygodni**. Można je sprawdzić na <http://www.Cambridgeesol-results.org> posługując się instrukcją otrzymaną z British Council. Wynik (*Statement of Results*) zawiera oceny z poszczególnych części egzaminu oraz ocenę końcową. Osoby, które uzyskają pozytywną ocenę otrzymują certyfikat wydany przez University of Cambridge ESOL Examinations. Certyfikat można otrzymać w następujący sposób:

- obierając go w British Council w Warszawie,
- listem poleconym (UWAGA: w przypadku zaginięcia certyfikatu University of Cambridge ESOL Examinations nie wydaje duplikatów)
- przesyłką kurierską (kandydat pokrywa koszt przesyłki)

PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU ICFE

Od kandydatów przystępujących do egzaminu ICFE nie jest wymagane ukończenie specjalnego kursu przygotowawczego, jednak zalecane jest aby posiadali oni wiedzę z zakresu języka angielskiego finansowego lub uczestniczyli w zajęciach z języka angielskiego finansowego.

Materiały pomocne w przygotowaniu do egzaminu ICFE:

- „Professional English in Use-Finance” Ian MacKenzie (CUP)
- „Dictionary of Finance Terms for Professionals” Roman Kozierekiewicz (C.H.BECK)
- Materiały dla nauczycieli oraz przykładowe zestawy pytań egzaminacyjnych są dostępne na stronie: <http://www.cambridge.org/teach/icfe/index.html>.

Pomocne strony internetowe:

<http://www.britishcouncil.pl>

<http://www.financialenglish.org>

<http://www.CambridgeESOL.org>

British Council oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność British Council ogranicza się do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli jest to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.