

Cambridge Young Learners English Tests (YLE) Egzaminy Cambridge z Języka Angielskiego dla Dzieci

Cambridge Young Learners' English Tests (YLE) to grupa testów, które kompleksowo oceniają znajomości języka angielskiego uczniów w wieku od 7 do 13 lat. Stanowią pomost łączący nauczanie najmłodszych oraz egzaminy Cambridge Main Suite przeznaczone dla młodzieży i dorosłych, takie jak KET, PET, czy FCE.

Grupa testów dla dzieci obejmuje trzy poziomy zaawansowania:

1. Cambridge **Starters** to test zalecany dla dzieci powyżej 7 lat, które ukończyły przynajmniej rok nauki języka angielskiego (lub około 100 godzin). Oczekuje się, że znają i potrafią używać około 300 słów.
2. Cambridge **Movers** to drugi poziom zaawansowania, zdawany zazwyczaj przez dzieci w wieku 8-11 lat, które ukończyły około trzech lat nauki języka angielskiego (lub około 175 godzin) i potrafią używać około 600 słów.
3. Cambridge **Flyers** jest przydatny dla dzieci w wieku 9-12 lat, które przez kilka lat uczyły się języka angielskiego (min. 250 godzin) i osiągnęły poziom określony w dokumencie Rady Europy jako Waystage, porównywalny do poziomu egzaminu KET. Dzieci przystępujące do testu Flyers powinny opanować około 1000 słów.

Test Young Learners składa się z następujących części:

Test	Części	Czas trwania
STARTERS ■ wiek powyżej 7 ■ ok. 100 godzin nauki	Słuchanie Czytanie/Pisanie Część ustna	ok. 20 min. 20 min. ok. 5 min. Całość: 45 min.
MOVERS ■ sugerowany wiek 8-11 ■ ok. 175 godzin nauki	Słuchanie Czytanie/Pisanie Część ustna	ok. 25 min. 30 min. ok. 7 min. Całość: 62 min.
FLYERS ■ sugerowany wiek 9-12 ■ ok. 250 godzin nauki	Słuchanie Czytanie/Pisanie Część ustna	ok. 25 min. 40 min. ok. 9 min. Całość: 74 min.

Każde dziecko, które przystąpiło do wszystkich 3 części testu otrzyma certyfikat. Oceny z poszczególnych części przedstawiane są w postaci tarcz. Maksymalnie dziecko może dostać 15 tarcz, po 5 z każdej części. Zakłada się, że dzieci, które zgromadzą co najmniej 10 tarcz, mogą przygotowywać się do następnego poziomu testu.

Zestawienie egzaminów dziecięcych *Starters, Movers, Flyers* i egzaminów z ogólnego angielskiego dla młodzieży i dorosłych *University of Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) Examinations Main Suite*:

Poziomy Rady Europy (Council of Europe)	University of Cambridge ESOL Examinations: Main suite	University of Cambridge ESOL Examinations: Young Learners (YLE)
C2	CPE	
C1	CAE	
B2 "Vantage"	FCE	
B1 "Threshold"	PET	
A2 "Waystage"	KET	Flyers
A1 "Breakthrough"		Movers
		Starters

ORGANIZACJA EGZAMINÓW YLE

Testy oferowane są dla grup dziecięcych zgłaszanych przez szkoły podstawowe lub językowe.

Zalecana liczebność grupy to nie mniej niż 10 osób na poziom. W przypadku mniejszych grup prosimy o kontakt z Sekcją Egzaminacyjną British Council w Warszawie (tel. 022 695 59 41, e-mail: exams@britishcouncil.pl).

Termin i miejsce przeprowadzenia testu ustala szkoła zapisująca dzieci.

Zapisy na egzaminy:

Procedura zapisów na YLE jest następująca:

- Nie później niż **na 8 tygodni przed wybraną datą egzaminu** należy przesłać, mailem lub faksem do British Council w Warszawie **Wstępny Druk Zgłoszenia** kandydatów na egzamin (dostępny na stronie www.britishcouncil.pl), podając w nim wyłącznie liczbę uczniów na dany poziom. Oryginał druku, z podpisem osoby zgłaszającej, powinien być przesłany pocztą do Sekcji Egzaminacyjnej British Council.

Adres do korespondencji: Sekcja Egzaminacyjna – YLE
British Council
Al. Jerozolimskie 59
00-697 Warszawa

Numer faksu 022 695 59 30

Adres mailowy exams@britishcouncil.pl

Jeżeli w grupie są dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnych udogodnień (np. z dysleksją, niedowidzące, niedosłyszące) szkoła powinna zgłosić ten fakt w czasie wstępnego zgłoszenia (na 8 tygodni przed datą egzaminu).

Na **3 tygodnie przed egzaminem** do British Council winien dotrzeć. **Formularz Rejestracyjny YLE** (dostępny na stronie www.britishcouncil.pl) zawierający następujące dane wymagane przez Cambridge:

- imiona i nazwiska dzieci, (drukiem, w kolejności alfabetycznej wg nazwisk)
- daty urodzenia,
- narodowość,
- język ojczysty

Na formularzu powinny się znaleźć własnoręczne podpisy rodziców potwierdzające ich zgodę na uczestnictwo dzieci w egzaminie. Wstępnie lista dzieci z ich danymi może być przesłana faksem lub mailem, a oryginał z podpisami powinien być przekazany egzaminatorom w dniu testu.

Jeśli w ciągu 2 tygodni poprzedzających egzamin nastąpiły zmiany w składzie jego uczestników należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do British Council.

Lista obecności dzieci, które przystąpiły do egzaminu jest podstawą do wystawienia szkole rachunku za przeprowadzony test.

Oplata:

Szkoły dokonują opłat za przeprowadzony egzamin po jego zakończeniu na podstawie rachunku wystawionego przez Sekcję Egzaminacyjną British Council. Rachunek jest wystawiony za faktyczną liczbę zdających dzieci ale nie mniejszą niż 10.

Szkoły proszone są o podanie na Wstępnym Druku Zgłoszenia w odpowiedniej rubryce pełnej nazwy instytucji zgłaszającej dzieci, w brzmieniu w jakim nazwa ta powinna być umieszczona na rachunku

Ceny egzaminów w sesjach odbywających się w 2008 r.

Starters	180,00 zł
Movers	195,00 zł
Flyers	210,00 zł

Sale egzaminacyjne:

Aby umożliwić dzieciom zdawanie egzaminów YLE w znajomym otoczeniu, przeprowadzane są one na ogół w szkołach, do których dzieci te uczęszczają.

Pomieszczenia egzaminacyjne muszą jednak spełniać wymogi stawiane przez University of Cambridge ESOL Examinations dotyczące warunków na sali oraz rozmieszczenia uczniów w czasie egzaminu:

- zdający powinni siedzieć pojedynczo, przy zachowaniu minimalnej odległości 1,25m od następnej osoby w rzędzie i w szeregu;
- sala musi znajdować się w cichym miejscu i nie może być wyposażona w żadne pomoce naukowe w języku angielskim;
- w przypadku testu słuchowego wymagany jest odtwarzacz CD oraz dobra akustyka sali.
- na każdym stoliku powinny się znajdować ołówek, gumka, temperówka oraz zestaw kredek w kolorach: czerwony, zielony, niebieski, żółty, fioletowy, pomarańczowy, różowy, brązowy, szary i czarny. Szkoła powinna zadbać aby w trakcie testu nie zabrakło tych materiałów.

Tam, gdzie pomieszczenia szkolne nie spełniają warunków egzaminacyjnych szkoły proszone są o znalezienie odpowiednich sal egzaminacyjnych we własnym zakresie.

Opiekun:

Szkoła deleguje osobę, która będzie opiekować się dziećmi oczekującymi na test ustny oraz, w razie potrzeby, będzie obecna w sali podczas części pisemnych. Najlepiej jeśli opiekunem jest nauczyciel dzieci.

Zadania opiekuna:

1. Przeprowadza dziecko z poczekalni pod pokój egzaminacyjny (przed wprowadzeniem do pokoju przypomina dziecku którą część testu będzie zdawało, podaje imię egzaminatora, uspokaja jeśli jest zdenerwowane).
2. Wyjaśnia dziecku na czym polega test ustny (dziecko otrzyma kilka obrazków a egzaminator zada mu pytania na ich temat).
3. Wprowadza dziecko do pokoju egzaminacyjnego, kiedy egzaminator zasygnalizuje, że jest już gotowy.
4. Przedstawia dziecku egzaminatora.
5. Opuszcza pokój po upewnieniu się, że dziecko nie jest zdenerwowane lub wystraszone.
6. Przeprowadza kolejne dziecko z poczekalni pod pokój egzaminacyjny.
7. Wprowadza i przedstawia kolejne dziecko, kiedy pierwsze skończy test i opuści pokój.
8. W taki sam sposób postępuje ze wszystkimi oczekującymi na test ustny dziećmi.

Wyniki:

Dzieci, które wzięły udział we wszystkich 3 częściach egzaminu otrzymają świadectwa egzaminacyjne czyli certyfikaty.

Każda z trzech części testu – czytanie i pisanie, słuchanie i mówienie – jest oceniana osobno. Maksymalna ocena z poszczególnych umiejętności to 5 tarcz, w sumie więc dziecko może zgromadzić 15 tarcz. Zakłada się, że dzieci, które uzyskały łącznie co najmniej 10 tarcz mogą przygotowywać się do następnego poziomu egzaminu.

Certyfikaty są dostarczane przez University of Cambridge ESOL Examinations do British Council w ciągu 3 tygodni od daty wpłynięcia prac egzaminacyjnych do Cambridge ESOL.

Certyfikaty mogą być odebrane przez przedstawiciela szkoły w Ośrodku Egzaminacyjnym British Council najbliższym siedziby szkoły lub przesłane na adres szkoły pocztą kurierską po otrzymaniu pisemnego upoważnienia od dyrektora szkoły.