

## REGULAMIN

International English Language Testing System (IELTS) jest egzaminem oceniającym znajomość języka angielskiego niezbędną do podjęcia studiów lub pracy za granicą.

IELTS jest wspólnie organizowany przez: University of Cambridge ESOL examinations (Cambridge ESOL), British Council oraz IDP: IELTS Australia.

### UZNAWALNOŚĆ EGZAMINU IELTS

- **IELTS** jest uznawany przez instytucje edukacyjne (niemal wszystkie szkoły wyższe w Wielkiej Brytanii i 1800 w USA – w tym prestiżowe uniwersytety Ivy League), rządowe i organizacje zawodowe na całym świecie. Lista instytucji uznających IELTS dostępna jest na stronie: [www.ielts.org](http://www.ielts.org).
- **IELTS** jest wymagany przez władze imigracyjne Australii i Nowej Zelandii oraz ambasadę Kanady w celach imigracyjnych.
- **IELTS** (co najmniej 6,5 punktu) jest honorowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Wielkiej Brytanii (Home Office) jako dowód znajomości języka angielskiego, wymaganej od osób ubiegających się o obywatelstwo brytyjskie.
- **IELTS** jest uznawany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (powyżej 6 punktów) jako udokumentowanie kwalifikacji językowych przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
- **IELTS** jest uznawany przez Służby Cywilne (powyżej 6 punktów) jako potwierdzenie kwalifikacji językowych pracowników polskiej służby cywilnej.

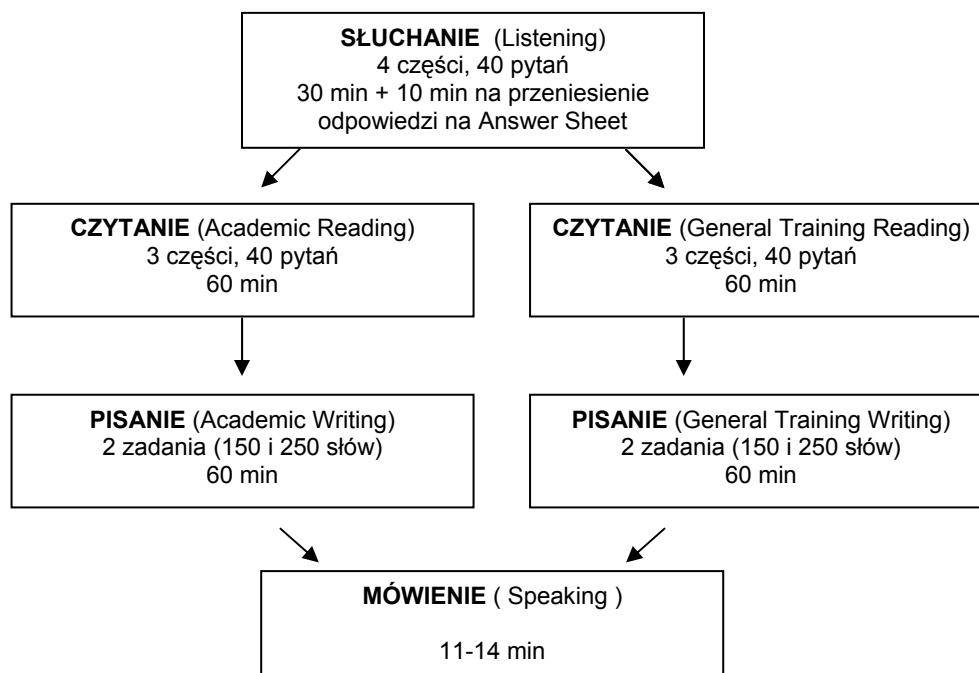
### POMOCNE STRONY INTERNETOWE:

<http://www.britishcouncil.org/poland-ielts.htm>

<http://www.ielts.org>

### Z CZEGO SKŁADA SIĘ EGZAMIN IELTS?

Egzamin składa się z 4 modułów (Słuchanie, Czytanie, Pisanie, Mówienie) i jest dostępny w dwóch wersjach: Academic i General Training. Wybór danej wersji jest uzależniony od wymogów stawianych przez daną instytucję, na potrzeby której kandydat zdaje egzamin IELTS.



## DATY I MIEJSCA TESTU

Test IELTS jest organizowany przez British Council dwa razy w miesiącu w Warszawie i Krakowie. Istnieje również możliwość przeprowadzenia testu w instytucji zgłaszającej większą grupę kandydatów.

### Daty egzaminu na 2009 rok:

Tabela I

#### 2009

Data Egzaminu	Termin zakończenia rejestracji	Ośrodek egzaminacyjny	Dzień tygodnia	Moduł A-Academic GT-General Training
15/01/2009	03/12/2008	Warszawa & Kraków	czwartek	GT + A
31/01/2009	19/12/2008	Warszawa & Kraków	sobota	A
07/02/2009	19/12/2008	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
12/02/2009	22/12/2008	Kraków	czwartek	A
21/02/2009	09/01/2009	Warszawa	sobota	GT + A
05/03/2009	21/01/2009	Kraków	czwartek	A
07/03/2009	23/01/2009	Warszawa	sobota	GT + A
21/03/2009	06/02/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
04/04/2009	20/02/2009	Kraków	sobota	A
18/04/2009	06/03/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
30/04/2009	18/03/2009	Warszawa	czwartek	GT + A
09/05/2009	27/03/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
21/05/2009	08/04/2009	Warszawa	czwartek	A
30/05/2009	17/04/2009	Kraków	sobota	GT + A
<b>30/05/2009</b>	<b>10/04/2009</b>	<b>Lublin</b>	<b>sobota</b>	<b>GT + A</b>
20/06/2009	08/05/2009	Warszawa & Kraków	sobota	A
27/06/2009	15/05/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
04/07/2009	22/05/2009	Kraków	sobota	A
23/07/2009	10/06/2009	Warszawa	czwartek	GT + A
22/08/2009	10/07/2009	Warszawa	sobota	GT + A
05/09/2009	24/07/2009	Kraków	sobota	GT + A
17/09/2009	05/08/2009	Warszawa	czwartek	A
26/09/2009	14/08/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
08/10/2009	26/08/2009	Warszawa & Kraków	czwartek	GT + A
24/10/2009	11/09/2009	Kraków	sobota	GT + A
31/10/2009	18/09/2009	Warszawa	sobota	A
07/11/2009	25/09/2009	Warszawa & Kraków	sobota	GT + A
19/11/2009	07/10/2009	Warszawa & Kraków	czwartek	A
03/12/2009	21/10/2009	Kraków	czwartek	A
05/12/2009	23/10/2009	Warszawa	sobota	GT + A

**Część ustna testu może się odbyć na 7 dni przed lub po terminie części pisemnej.**

## ZAPISY

Warunkiem rejestracji na test IELTS jest dostarczenie następujących dokumentów do sekcji egzaminacyjnej British Council (osobiście lub pocztą) nie później niż **do terminu zakończenia rejestracji** (patrz powyższa tabela):

- wypełniony formularz zgłoszeniowy (*Application Form*) wraz z 2 aktualnymi zdjęciami (czarno-białe lub kolorowe)
- kopia dowodu wpłaty
- wypełnione oświadczenie (*Statement*)

Powyższe materiały rejestracyjne można uzyskać:

- na stronie internetowej [www.britishcouncil.pl](http://www.britishcouncil.pl) (dział Egzaminy)
- pocztą z Sekcji Egzaminacyjnej
- osobiście z Sekcji Egzaminacyjnej.

Opłata za egzamin w wysokości:

- **600 PLN** – powinna być uiszczona na konto podane na odpowiednim druku wpłaty.

**Wszystkie dodatkowe koszty związane z wpłatą ponosi kandydat.**

Osoby, które chciałyby wnieść opłatę za IELTS w GBP są proszone o kontakt: [IELTS@britishcouncil.pl](mailto:IELTS@britishcouncil.pl)

## ZMIANY TERMINU EGZAMINU I ZWROT KOSZTÓW

### 1) Kandydat zarejestrowany na egzamin IELTS może wystąpić o:

- a) bezpłatny transfer na inny termin egzaminu, z uwzględnieniem terminu zakończenia rejestracji (patrz tabela I)
- b) wykreślenie z listy kandydatów i zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej

jeśli prośbę swą zgłosi **na oficjalnym formularzu** i dostarczy do Sekcji Egzaminacyjnej British Council w Warszawie lub Krakowie nie później niż do dnia podanego w poniższej tabeli (*Tabela II*):

*Tabela II*

**2009**

Data egzaminu	Data zgłoszenia zmiany
15/01/2009	09/12/2008
31/01/2009	22/12/2008
07/02/2009	01/01/2009
12/02/2009	11/02/2009
21/02/2009	15/01/2009
05/03/2009	27/01/2009
07/03/2009	29/01/2009
21/03/2009	12/02/2009
04/04/2009	26/02/2009
18/04/2009	12/03/2009
30/04/2009	24/03/2009
09/05/2009	02/04/2009
21/05/2009	14/04/2009
30/05/2009	23/04/2009
<b>30/05/2009</b>	<b>22/04/2009 - Lublin</b>
20/06/2009	14/05/2009
27/06/2009	21/05/2009
04/07/2009	28/05/2009
23/07/2009	16/06/2009
22/08/2009	16/07/2009
05/09/2009	30/07/2009
17/09/2009	11/08/2009
26/09/2009	20/08/2009
08/10/2009	01/09/2009
24/10/2009	17/09/2009
31/10/2009	24/09/2009
07/11/2009	01/10/2009
19/11/2009	13/10/2009
03/12/2009	27/10/2009
05/12/2009	29/10/2009

### 2) W przypadku wystąpienia o zmianę w terminie późniejszym niż ten podany w powyższej tabeli kandydatowi:

- a) **przysługuje** transfer na inny termin testu za dodatkową opłatą - 25% ceny egzaminu, z uwzględnieniem terminu zakończenia rejestracji na wybraną sesję (patrz tabela I), jeżeli zmiana jest spowodowana:
  - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja),
  - zgonem najbliższego członka rodziny,
  - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy),
  - służbą wojskową,

jeśli prośbę swą zgłosi **na oficjalnym formularzu** i dostarczy do Sekcji Egzaminacyjnej British Council w Warszawie lub Krakowie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu**. Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami. Transfer przysługuje tylko na egzaminy przeprowadzane w ciągu 3 miesięcy od daty zgłoszenia prośby.

- b) **przysługuje** wykreślenie z listy kandydatów i zwrot 75% opłaty egzaminacyjnej jeżeli wykreślenie jest spowodowane:
  - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja)
  - zgonem najbliższego członka rodziny
  - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy)
  - służbą wojskową

jeśli prośbę swą zgłosi **na oficjalnym formularzu** i dostarczy do Sekcji Egzaminacyjnej British Council w Warszawie lub Krakowie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu**. Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

- c) **nie przysługuje** częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej ani transfer na inny termin egzaminu:
- w przypadkach innych niż te wymienione powyżej
  - jeżeli do prośby nie będzie dołączone odpowiednie zaświadczenie
  - jeżeli prośba zostanie złożona w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty testu

### Zapisów można dokonywać:

**Warszawa**  
**telefon:** (0048) (022) 695 59 36 lub 695 59 40  
**e-mail:** [IELTS.Warsaw@britishcouncil.pl](mailto:IELTS.Warsaw@britishcouncil.pl)  
**poczta:** Sekcja Egzaminacyjna  
British Council  
Al. Jerozolimskie 59  
00-697 Warszawa

**Kraków**  
**telefon:** (0048) (012) 428 59 30 lub 428 59 39  
**e-mail:** [IELTS.Cracow@britishcouncil.pl](mailto:IELTS.Cracow@britishcouncil.pl)  
Sekcja Egzaminacyjna  
British Council  
Rynek Gł. 6  
31-042 Kraków

### SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

1. Osoby niepełnosprawne wymagające szczególnych udogodnień w postaci materiałów egzaminacyjnych dostosowanych do ich potrzeb (np. niedowidzące, niedosłyszące, etc.) powinny zgłosić swoje potrzeby oraz przedstawić wymagane dokumenty (zaświadczenie lekarskie) przedstawicielowi British Council co najmniej **3 miesiące** przed datą testu (*patrz tabela I*). \*
2. Osoby niepełnosprawne występujące o przyznanie szczególnych udogodnień natury administracyjnej (np. użycie słuchawek, komputera, etc.) powinny zgłosić swoje potrzeby oraz przedstawić wymagane dokumenty (zaświadczenie lekarskie) przedstawicielowi British Council co najmniej **6 tygodni** przed datą testu (*patrz tabela I*). \*
3. Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią powinny dostarczyć zaświadczenie z poradni psychologicznej co najmniej **6 tygodni** przed terminem egzaminu. Zaświadczenie z poradni psychologicznej musi spełniać następujące warunki:
  - a. być wystawione nie wcześniej niż dwa lata przed datą testu
  - b. zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii
  - c. zawierać nazwy testów użytych w celu zdiagnozowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii

\* Organizator egzaminu zastrzega sobie prawo do nie zapewnienia wymaganych udogodnień.

### WYNIKI

Kandydat nie ma żadnej możliwości wglądu w prace egzaminacyjne.

Wyniki testu (Test Report Forms) są wysyłane pocztą **13-go dnia po egzaminie**.

Kandydat otrzymuje jeden egzemplarz Test Report Form (TRF) zawierający oceny z poszczególnych części testu oraz ocenę końcową w skali od 1 do 9. Wynik egzaminu jest ważny 2 lata. Egzemplarz TRF dla kandydata oraz 5 egzemplarzy dla instytucji wskazanych przez niego w formularzu zgłoszeniowym są wysyłane bezpłatnie. Za wysyłkę każdego dodatkowego egzemplarza na terenie Polski pobierana jest opłata administracyjna w wysokości **10PLN**, za granicę zaś **20PLN**.

Wynik można też odebrać osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby. W tym celu należy poinformować ośrodek egzaminacyjny najpóźniej 7 dni od daty egzaminu pisemnego oraz wypełnić formularz upoważnienia.

**UWAGA:** Od marca 2006r. instytucje zarejestrowane w bazie Cambridge pobierają wyniki egzaminu IELTS wyłącznie w systemie on-line, co upraszcza i przyspiesza proces przekazywania wyników. W związku z tą zmianą kandydaci powinni poinformować instytucję, na potrzeby której zdają IELTS o terminie egzaminu.

Kandydat może ubiegać się o ponowne sprawdzenie wybranych części testu. Reklamacja wyniku jest płatna. Formularz reklamacji wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w ośrodku egzaminacyjnym, w którym kandydat zdawał test, w nieprzekraczalnym terminie 6 tygodni od daty testu. Okres oczekiwania na wynik reklamacji wynosi 6 tygodni od momentu otrzymania reklamowanego wyniku przez British Council w Londynie.

W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji kandydat otrzymuje pełny zwrot opłaty reklamacyjnej.

Test IELTS można zdawać ponownie w dowolnym terminie (patrz tabela I).

## IELTS A POZIOMY RADY EUROPY

IELTS	RADA EUROPY	CAMBRIDGE ESOL
7.5 +	C2	CPE
6.5 – 7.0	C1	CAE/ BEC Higher
5.0 – 6.0	B2	FCE/ BEC Vantage
3.5 – 4.5	B1	PET/ BEC Preliminary
3.0	A2	

## JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO EGZAMINU IELTS?

Od kandydatów przystępujących do egzaminu IELTS nie jest wymagany kurs przygotowawczy. Osoby, które jednak chciałyby przygotować się do egzaminu pod kierunkiem nauczyciela, mogą skorzystać z kursów oferowanych przez British Council w Warszawie i Krakowie. Szczegółowych informacji udziela Dział Kursów British Council:

**Warszawa**  
**telefon:** (0048) (22) 695 59 00, 695 59 62  
**e-mail:** [etc@britishcouncil.pl](mailto:etc@britishcouncil.pl)  
**Godz. pracy:** Od poniedziałku do piątku  
W godz. 8.30 – 19.00.

**Kraków**  
**telefon:** (0048) (12) 428 59 30, 428 59 39  
**e-mail:** [bc.krakow@britishcouncil.pl](mailto:bc.krakow@britishcouncil.pl)  
**Godz. pracy:** Od poniedziałku do piątku  
W godz. 8.30 – 19.00.

Materiały British Council pomocne w przygotowaniu się do egzaminu:

"How to prepare for IELTS" oraz "Sample Test" są dostępne w:

- British Council w Warszawie, Sekcja Egzaminacyjna, II piętro (od poniedziałku do piątku; w godzinach: 8.30 – 16.00; tel. (22) 695 59 36, 695 59 40; e-mail: [ielts.Warsaw@britishcouncil.pl](mailto:ielts.Warsaw@britishcouncil.pl))
- British Council w Krakowie (od poniedziałku do piątku; w godzinach: 8.30 – 19.00; tel. (12) 428 59 30, 428 59 39; e-mail: [bc.krakow@britishcouncil.pl](mailto:bc.krakow@britishcouncil.pl)).

Materiały zakupione w biurach British Council nie podlegają zwrotowi.

Książki są również dostępne do wglądu na miejscu w recepcji British Council w Warszawie i Krakowie (od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30 – 18.30) oraz we wszystkich Bibliotekach Brytyjskich w Polsce (adresy są dostępne na stronie: <http://www.britishcouncil.org/poland-partner-libraries-network.htm>).

British Council oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność British Council ogranicza się do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub jeżeli jest to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.



British Council  
[www.britishcouncil.pl](http://www.britishcouncil.pl)

IELTS is jointly owned by  
the British Council, IDP: IELTS Australia and  
University of Cambridge ESOL Examinations.

[www.ielts.org](http://www.ielts.org)