

Wypełnia kandydat lub szkoła/instytucja, która zarejestrowała kandydata i opłaciła za niego egzamin:

1. Nazwa Centrum Egzaminacyjnego (miasto):		
2. Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:		
3. Nazwa egzaminu:	4. Wersja egzaminu: <input type="checkbox"/> papierowa (PB) <input type="checkbox"/> komputerowa (CB)	5. Data części pisemnej egzaminu:
6. Nazwa szkoły/instytucji, która zarejestrowała kandydata i opłaciła za niego egzamin:		
7. Kandydat zarejestrował się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
8. Kandydat zapłacił kartą w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
9. Numer faktury wystawionej przez British Council za wpłatę, której dotyczy zwrot (prosimy dołączyć kopię faktury): <input type="checkbox"/> nie otrzymałem/am faktury		
10. E-mail do przesłania przez British Council korekty faktury:		
11. Numer kandydata (jeżeli został nadany):	12. Telefon kandydata:	
<p>13. Zwrot opłaty wynika z (szczegóły warunków zwrotów znajdują się w regulaminie egzaminu):</p> <p><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych. Należy załączyć zwolnienie lekarskie oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 80% wniesionej opłaty za egzamin w przypadku zwrotu w postaci vouchera lub 60% w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 80% wniesionej opłaty za egzamin w przypadku zwrotu w postaci vouchera lub 60% w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci kandydata. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od daty rejestracji. Kandydat, który zarejestrował się na odległość oraz wybrał opcję płatności przelewem lub wpłatę w banku lub na poczcie ma 14 dni na rezygnację licząc od dnia wpłaty. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% opłaty egzaminacyjnej wniesionej na konto British Council.</p> <p>Prawo do rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od dokonania wpłaty nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kandydatom, za których zapłaciła firma/instytucja, - kandydatom, którzy zarejestrowali się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym, - kandydatom, którzy zapłacili kartą w Centrum Egzaminacyjnym, - kandydatom, którzy w przeciągu 14 dni od daty rejestracji przystąpili do całości egzaminu. <p><input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu przed końcem rejestracji w British Council. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w przypadku zwrotu w postaci vouchera lub 80% w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> odwołania egzaminu z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci vouchera, przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> nadpłaty w wysokości: zł. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej nadpłaty w postaci przelewu bankowego.</p> <p><input type="checkbox"/> zmiany oceny na skutek odwołania od wyniku egzaminu. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za odwołanie w postaci przelewu bankowego.</p>		

14. Zwrotu opłaty proszę dokonać za pomocą:

przelewu bankowego na konto złotówkowe w Polsce

nazwa banku:

numer konta:

właściciel konta:

adres właściciela konta (ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

.....

vouchera służącego do rozliczenia 100% lub 80% opłaty egzaminacyjnej, do wykorzystania w czasie 2 lat od daty jego wystawienia (vouchery wysyłamy w formie elektronicznej)

e-mail odbiorcy vouchera:

Przez podpisanie tego formularza zezwala Pan/i na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i osoby do celów zrealizowania zwrotu opłaty, zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Fundacji British Council w Warszawie w celach wymienionych powyżej. Informacje dotyczące Pana/i nie będą w żadnym przypadku użyte w celach dyskryminacyjnych. Przysługuje Panu/i prawo do wglądu do swoich danych, oraz prawo do ich poprawiania.

Dodatkowo dane osobowe zawierające informacje dotyczące stanu zdrowia podlegają szczególnej ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z [klauzulą informacyjną](#).

Potwierdzam, iż przeczytałem/am powyższe informacje i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przedstawionym celu i pod opisanymi warunkami.

15. Podpis:

16. Data:

Dodatkowe informacje

Formularz, wraz z dowodem wpłaty i ewentualnie dodatkowymi dokumentami, należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego British Council w mieście, w którym kandydat był zarejestrowany na egzamin. Dokumenty mogą być dostarczone osobiście albo przesłane listem, faksem lub jako zeskanowany załącznik do e-maila.

Zwrot nastąpi w przeciągu 30 dni od daty otrzymania przez British Council zestawu poprawnie wypełnionych dokumentów.

Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty w Centrum Egzaminacyjnym:

Podpis poświadczający przyjęcie dokumentów:	Data:
---------------------------------------------	-------

Wypełnia Administrator Egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym:

Podpis poświadczający zatwierdzenie zwrotu:	Data:	Kwota do zwrotu w zł:
---------------------------------------------	-------	-----------------------

Wypełnia Fundacja British Council:

Numer faktury za wpłatę, której dotyczy zwrot: <input type="checkbox"/> Faktura nie została wystawiona.	Numer faktury korygującej: <input type="checkbox"/> Faktura korygująca nie będzie wystawiana.
Numer vouchera:	Kwota vouchera w zł:
Data wystawienia vouchera:	Data ważności vouchera:

Dane kontaktowe Centrów Egzaminacyjnych:

BIAŁYSTOK
Fundacja British Council
ul. Koszykowa 54
00-675 Warszawa
tel.: 22 695 59 00
fax: 22 621 99 55
e-mail:
exams@britishcouncil.pl

CZĘSTOCHOWA
**English Language Courses
British Centre**
ul. Dąbrowskiego
8/6 42-202
Częstochowa
tel./fax: 34 361
59 14 e-mail:
czestochowa@
examinations.pl

GDAŃSK
Ateneum – Szkoła Wyższa
ul. 3 Maja 25 A
Pokój 307, III
piętro 80-802
Gdańsk
tel.: 58 722 08 60
e-mail:
gdansk@examinations.pl

KATOWICE
English Language Centre
ul. Bankowa 14
40-007 Katowice
tel.: 32 359 22 11
fax: 32 359 22 12
e-mail:
katowice@examinations.pl

KIELCE
**Wyższa Szkoła Ekonomii i
Prawa im. Prof. Edwarda
Lipińskiego** ul. Jagiellońska
109A
25-734 Kielce
tel.: 41 345 53 67
fax: 41 345 78 88
e-mail:
kielce@examinations.pl

KRAKÓW
Fundacja British Council
Rynek Główny 6
31-042 Kraków
tel.: 12 428 59 30/39
fax: 12 428 59 40
e-mail:
krakow@britishcouncil.pl

LUBLIN
**Centrum Brytyjskie
UMCS**
ul. Zuchów 2
20-047 Lublin
tel./fax: 81 741 86 24
e-mail:
lublin@examinations.pl

ŁÓDŹ
English Language Centre
ul. Lindleya 5A,
90 – 131 Łódź
tel.: 42 635 53 90,
504 952 380
e-mail: lodz@examinations.pl

OLSZTYN
Fundacja British Council
ul. Koszykowa 54
00-675 Warszawa
tel.: 22 695 59 00
fax: 22 621 99 55
e-mail:
exams@britishcouncil.pl

POZNAŃ
English Club
ul. Zeylanda
4/1 60-808
Poznań
tel. 605 893 938
e-mail:
poznan@examinations.pl

RZESZÓW
**Szkoła Języków i
Zarządzania Promar
International**
ul. Bohaterów 12
35-112 Rzeszów
tel./fax: 17 853 09 97, 17
852 06 95
e-mail:
rzeszow@examinations.pl

SZCZECIN
Open Mind
ul. Krzywoustego 9-10
70-250 Szczecin
tel.: 502 159 435
e-mail:
szczecin@examinations.pl

WARSZAWA
Fundacja British Council
ul. Koszykowa 54
00-675 Warszawa
tel.: 22 695 59 00
fax: 22 621 99 55
e-mail:
exams@britishcouncil.pl

WROCŁAW
English Club
ul. Zeylanda
4/1 60-808
Poznań
tel. 605 893 938
e-mail:
wroclaw@examinations.pl