

Wypełnia kandydat lub szkoła/institucja, która zarejestrowała kandydata i opłaciła za niego egzamin:

1. Nazwa Centrum Egzaminacyjnego (miasto):	
2. Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:	
3. Nazwa egzaminu:	4. Data części pisemnej egzaminu:
5. Nazwa szkoły/institucji, która zarejestrowała kandydata i opłaciła za niego egzamin:	
6. Kandydat zarejestrował się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
7. Kandydat zapłacił kartą w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
8. Numer faktury wystawionej przez British Council za wpłatę, której dotyczy zwrot (prosimy dołączyć kopię faktury): <input type="checkbox"/> nie otrzymałem/am faktury	
9. E-mail do przesłania przez British Council korekty faktury:	
10. Numer kandydata (jeżeli został nadany):	11. Telefon kandydata:
12. <b>Zwrot opłaty wynika z</b> (szczegóły warunków zwrotów znajdują się w regulaminie egzaminu): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych. Należy załączyć zwolnienie lekarskie oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 60% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> <li><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 60% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> <li><input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci kandydata. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> <li><input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od daty rejestracji. Kandydat, który zarejestrował się na odległość oraz wybrał opcję płatności przelewem lub wpłatę w banku lub na poczcie ma 14 dni na rezygnację licząc od dnia wpłaty. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% opłaty egzaminacyjnej wniesionej na konto British Council.            Prawo do rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od dokonania wpłaty nie przysługuje:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- kandydatom, za których zapłaciła firma/institucja,</li> <li>- kandydatom, którzy zarejestrowali się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym,</li> <li>- kandydatom, którzy zapłacili kartą w Centrum Egzaminacyjnym,</li> <li>- kandydatom, którzy w przeciągu 14 dni od daty rejestracji przystąpili do całości egzaminu.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu przed końcem rejestracji w British Council. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 80% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> <li><input type="checkbox"/> odwołania egzaminu z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci vouchera, przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> <li><input type="checkbox"/> nadpłaty w wysokości: ..... zł. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej nadpłaty w postaci przelewu bankowego lub przekazu pocztowego.</li> </ul>	
13. <b>Zwrotu opłaty proszę dokonać za pomocą:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> przelewu bankowego na konto złotówkowe w Polsce           <ul style="list-style-type: none"> <li>właściciel konta: .....</li> <li>adres właściciela konta: .....</li> <li>nazwa banku: .....</li> <li>numer konta: .....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> przekazu pocztowego na adres w Polsce (opłata pocztowa zostanie potrącona z przekazywanej kwoty)           <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko odbiorcy: .....</li> <li>ulica, numer domu i mieszkania: .....</li> <li>kod pocztowy, miejscowość: .....</li> </ul> </li> </ul>	

Przez podpisanie tego formularza zezwala Pan/i na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i osoby do celów zrealizowania zwrotu opłaty, zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Fundacji British Council w Warszawie w celach wymienionych powyżej. Informacje dotyczące Pana/i nie będą w żadnym przypadku użyte w celach dyskryminacyjnych. Przysługuje Panu/i prawo do wglądu do swoich danych, oraz prawo do ich poprawiania.

Dodatkowo dane osobowe zawierające informacje dotyczące stanu zdrowia podlegają szczególnej ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z [klauzulą informacyjną](#).

Potwierdzam, iż przeczytałem/am powyższe informacje i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przedstawionym celu i pod opisanymi warunkami.

14. Podpis:

15. Data:

**Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty w Centrum Egzaminacyjnym:**

Podpis poświadczający przyjęcie dokumentów:

Data:

**Wypełnia Administrator Egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym:**

Podpis poświadczający zatwierdzenie zwrotu:

Data:

Kwota do zwrotu w zł:

**Wypełnia Fundacja British Council:**

Numer faktury za wpłatę, której dotyczy zwrot:

Numer faktury korygującej:

 Faktura za wpłatę nie została wystawiona.

 Faktura korygująca nie została wystawiona.

Numer vouchera:

Kwota vouchera w zł:

Data wystawienia vouchera:

Data ważności vouchera:

**Dodatkowe informacje**

Formularz, wraz z dowodem wpłaty i ewentualnie dodatkowymi dokumentami, należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego British Council w mieście, w którym kandydat był zarejestrowany na egzamin. Dokumenty mogą być dostarczone osobiście albo przesłane listem, faksem lub jako zeskanowany załącznik do e-maila.

**Zwrot nastąpi w przeciągu 30 dni od daty otrzymania przez British Council zestawu poprawnie wypełnionych dokumentów.**

Dane kontaktowe Centrów znajdują się poniżej:

**BIĄŁYSTOK**

Fundacja British Council  
ul. Koszykowa 54  
00-675 Warszawa  
tel.: 22 695 59 00  
fax: 22 621 99 55  
e-mail: exams@britishcouncil.pl

**KIELCE**

Wyższa Szkoła Ekonomii i Prawa  
im. Prof. Edwarda Lipińskiego  
ul. Jagiellońska 109A  
25-734 Kielce  
tel.: 41 345 53 67  
fax: 41 345 78 88  
e-mail: kielce@examinations.pl

**OLSZTYN**

British School Olsztyn  
ul. Piłsudskiego 44a  
11-041 Olsztyn  
tel.: 89 533 88 22  
fax: 89 534 55 82  
e-mail: olsztyn@examinations.pl

**WARSZAWA**

Fundacja British Council  
ul. Koszykowa 54  
00-675 Warszawa  
tel.: 22 695 59 00  
fax: 22 621 99 55  
e-mail: exams@britishcouncil.pl

**CZĘSTOCHOWA**

English Language Courses British Centre  
ul. Dąbrowskiego 8/6  
42-202 Częstochowa  
tel./fax: 34 361 59 14  
e-mail: czestochowa@examinations.pl

**KRAKÓW**

Fundacja British Council  
Rynek Główny 6  
31-042 Kraków  
tel.: 12 428 59 30/39  
fax: 12 428 59 40  
e-mail: krakow@britishcouncil.pl

**POZNAŃ**

English Club  
ul. Zeylanda 4/1  
60-808 Poznań  
tel.: 605 893 938  
e-mail: poznan@examinations.pl

**WROCŁAW**

English Club  
ul. Zeylanda 4/1  
60-808 Poznań  
tel.: 605 893 938  
e-mail: wroclaw@examinations.pl

**GDAŃSK**

Ateneum – Szkoła Wyższa  
ul. 3 Maja 25 A  
Pokój 307, III piętro  
tel.: 58 722 08 60  
e-mail: gdansk@examinations.pl

**LUBLIN**

Centrum Brytyjskie UMCS  
ul. Zuchów 2  
20-047 Lublin  
tel.: 81 741 86 24  
e-mail: lublin@examinations.pl

**RZESZÓW**

Szkoła Języków i Zarządzania  
Promar International  
ul. Bohaterów 12  
35-112 Rzeszów  
tel./fax: 17 853 09 97, 17 852 06 95  
e-mail: rzeszow@examinations.pl

**KATOWICE**

English Language Centre  
ul. Bankowa 14  
40-007 Katowice  
tel.: 32 359 22 11  
fax: 32 359 22 12  
e-mail: katowice@examinations.pl

**ŁÓDŹ**

English Language Centre  
ul. Lindleya 8  
90-131 Łódź  
tel.: 42 665 57 55  
fax: 42 665 57 60  
e-mail: lodz@examinations.pl

**SZCZECIN**

Profilingua  
ul. Brama Portowa 4  
70-225 Szczecin  
tel.: 91 434 24 97  
fax: 91 433 45 47  
e-mail: szczecin@examinations.pl