

egzamin:

1. Nazwa Centrum Egzaminacyjnego (miasto):	
2. Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:	
3. Nazwa egzaminu:	4. Data części pisemnej egzaminu:
5. Nazwa szkoły/instytucji, która zarejestrowała kandydata i opłaciła za niego egzamin:	
6. Kandydat zarejestrował się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
7. Kandydat zapłacił kartą w Centrum Egzaminacyjnym: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
8. Numer faktury wystawionej przez British Council za wpłatę, której dotyczy zwrot (prosimy dołączyć kopię faktury): <input type="checkbox"/> nie otrzymałem/am faktury	
9. E-mail do przesłania przez British Council korekty faktury:	
10. Numer kandydata (jeżeli został nadany):	11. Telefon kandydata:
12. Zwrot opłaty wynika z (szczegóły warunków zwrotów znajdują się w regulaminie egzaminu): <input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych. Należy załączyć zwolnienie lekarskie oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 60% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego. <input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 60% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego. <input type="checkbox"/> nieobecności na egzaminie z powodu śmierci kandydata. Należy załączyć kserokopię aktu zgonu oraz dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci przelewu bankowego. <input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od daty rejestracji. Kandydat, który zarejestrował się na odległość oraz wybrał opcję płatności przelewem lub wpłatę w banku lub na pocztę ma 14 dni na rezygnację licząc od dnia wpłaty. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% opłaty egzaminacyjnej wniesionej na konto British Council. Prawo do rezygnacji z egzaminu w ciągu 14 dni od dokonania wpłaty nie przysługuje: - kandydatom, za których zapłaciła firma/instytucja, - kandydatom, którzy zarejestrowali się na egzamin stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym, - kandydatom, którzy zapłacili kartą w Centrum Egzaminacyjnym, - kandydatom, którzy w przeciągu 14 dni od daty rejestracji przystąpili do całości egzaminu. <input type="checkbox"/> rezygnacji z egzaminu przed końcem rejestracji w British Council. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 80% opłaty egzaminacyjnej w przypadku zwrotu w postaci przelewu bankowego. <input type="checkbox"/> odwołania egzaminu z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej opłaty za egzamin w postaci vouchera lub przelewu bankowego. <input type="checkbox"/> nadpłaty w wysokości: zł. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% wniesionej nadpłaty w postaci przelewu bankowego.	
13. Zwrotu opłaty proszę dokonać za pomocą: <input type="checkbox"/> przelewu bankowego na konto złotówkowe w Polsce właściciel konta: adres właściciela konta: nazwa banku: numer konta: <input type="checkbox"/> zwrotu na kartę, z której wykonywana była płatność podczas rejestracji na test (w przypadku płatności online) imię i nazwisko płatcy: ostatnie 4 cyfry karty: <input type="checkbox"/> przelewu na konto, które zostało użyte do płatności online podczas rejestracji na test (Przelewy24: BLIK / przelew online) <input type="checkbox"/> vouchera na 80% lub 100% kwoty egzaminu, do wykorzystania w ciągu dwóch lat od daty wydania. Proszę wysłać voucher na adres e-mail:	

Przez podpisanie tego formularza zezwala Pan/i na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i osoby do celów zrealizowania zwrotu opłaty, zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Fundacji British Council w Warszawie w celach wymienionych powyżej. Informacje dotyczące Pana/i nie będą w żadnym przypadku użyte w celach dyskryminacyjnych. Przysługuje Panu/i prawo do wglądu do swoich danych, oraz prawo do ich poprawiania.

Dodatkowo dane osobowe zawierające informacje dotyczące stanu zdrowia podlegają szczególnej ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z [klauzulą informacyjną](#).

Potwierdzam, iż przeczytałem/am powyższe informacje i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przedstawionym celu i pod opisanymi warunkami.

14. Podpis:**15. Data:****Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty w Centrum Egzaminacyjnym:***Podpis poświadczający przyjęcie dokumentów:**Data:***Wypełnia Administrator Egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym:***Podpis poświadczający zatwierdzenie zwrotu:**Data:**Kwota do zwrotu w zł:***Wypełnia Fundacja British Council:***Numer faktury za wpłatę, której dotyczy zwrot:**Numer faktury korygującej:* *Faktura za wpłatę nie została wystawiona.* *Faktura korygująca nie została wystawiona.**Numer vouchera:**Kwota vouchera w zł:**Data wystawienia vouchera:**Data ważności vouchera:***Dodatkowe informacje**

Formularz, wraz z dowodem wpłaty i ewentualnie dodatkowymi dokumentami, należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego British Council w mieście, w którym kandydat był zarejestrowany na egzamin. Dokumenty mogą być dostarczone osobiście albo przesłane listem lub jako zeskanowany załącznik do e-maila.

Zwrot nastąpi w przeciągu 30 dni od daty otrzymania przez British Council zestawu poprawnie wypełnionych dokumentów.

Dane kontaktowe Centrów znajdują się poniżej:

www.britishcouncil.pl/egzamin/dlaczego-british-council/centra-egzaminacyjne