

REGULAMIN IELTS

obowiązujący od 1 Stycznia 2019 roku w Centrach Egzaminacyjnych Fundacji British Council w Polsce.

I. ZAPISY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługodawcą świadczącym usługę egzaminacyjną jest niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dzieci i Młodzieży, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 92/Pz oraz Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dorosłych, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 1112K – jednostki prowadzone przez Fundację British Council, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449621, NIP: 7010369489, z siedzibą w Warszawie, Polska, pod adresem: ul. Koszykowa 54, 00-675 Warszawa, Polska (dalej: „British Council”).
2. Usługobiorcą tej usługi jest osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (kandydat, szkoła lub inna instytucja), która korzysta na terenie Polski z usługi świadczonej na odległość przez British Council.

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

3. British Council świadczy usługi na odległość:
 - 3.1 na stronie www.britishcouncil.pl, przez wpisanie się na listę kandydatów na test IELTS poprzez internetowy system rejestracji (w przypadku kandydatów indywidualnych i rejestrowanych przez instytucje).
 - 3.2 za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość zawierająca potwierdzenie wpisania się na listę kandydatów na test w British Council; potwierdzenie zaksięgowania opłaty egzaminacyjnej).
4. Za chwilę zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na przeprowadzenie wybranego testu (moment dokonania rejestracji na test) przyjmuje się moment wniesienia przez Usługobiorcę opłaty egzaminacyjnej, po uprzednim wpisaniu danych kandydata(ów) na listę kandydatów na wybrany test i przesłaniu jej do Usługodawcy. Niewniesienie przez Usługobiorcę opłaty w odpowiedniej wysokości w terminie podanym przez Usługodawcę na stronie powoduje, że wpis na listę kandydatów dokonany przez Usługobiorcę zostanie z niej usunięty, a umowa opisana w niniejszym punkcie nie zostanie zawarta. W przypadku wpisania przez Usługobiorcę na listę kandydatów nieprawdziwych lub niepełnych danych Usługodawca spróbuje skontaktować się z Usługobiorcą w celu ich uzupełnienia lub sprostowania. Jeśli kontakt nie będzie możliwy Usługodawca może odstąpić od umowy.

OPŁATY EGZAMINACYJNE

5. Egzamin IELTS kosztuje 790 PLN.
6. Opłaty egzaminacyjne są podawane są w polskich złotych. Cena podana przy każdym egzaminie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez klienta.
7. Opłata egzaminacyjna uiszczana jest przez Usługobiorcę po dokonaniu wpisu na listę kandydatów za pomocą przelewu bankowego na rzecz Usługodawcy na konto Usługodawcy dokonywanej w terminie i w sposób wyznaczony przez British Council i publikowany w regulaminie na poszczególne egzaminy oraz na stronie Usługodawcy.
8. W siedzibie Usługodawcy w Warszawie i Krakowie Usługobiorca może również dokonać opłaty egzaminacyjnej kartą płatniczą (Visa, Visa Electron, Maestro, MasterCard, MasterCard Electronic, American Express). W przypadku dokonania płatności kartą płatniczą w sposób opisany w tym punkcie do zawarcia umowy dochodzi w siedzibie Usługodawcy i nie jest to w związku z tym umowa zawierana na odległość. Fundacja British Council nie przyjmuje płatności w formie gotówkowej.
9. Usługobiorcy, który uiścił opłatę egzaminacyjną, ale w wyznaczonym terminie rejestracji nie dokonał wpisu na listę kandydatów, przysługuje zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej kwocie. W takiej sytuacji pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą nie dochodzi do zawarcia umowy na przeprowadzenie egzaminu.

REJESTRACJA - POSTANOWIENIA OGÓLNE

10. Aby zarejestrować się na IELTS należy dokonać następujących czynności:

- A. wpisać się na internetową listę kandydatów w systemie rejestracyjnym mieszczącym się na stronie <http://ielts.britishcouncil.org/poland>.
- B. **wnieść opłatę** w wysokości 790 PLN w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi w internetowym systemie rejestracyjnym nie później niż w ciągu **5 dni kalendarzowych** od dokonania rejestracji, licząc dzień rejestracji jako pierwszy.

11. Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach 10 A-B nie zostaną zarejestrowane na test w wybranym terminie, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów w systemie rejestracji internetowej.

12. Wszystkie dodatkowe koszty związane z wnoszeniem opłaty egzaminacyjnej ponosi kandydat.

13. Terminy sesji, na które rejestracja została zakończona (patrz Tabela I w pkt. II Regulaminu), nie są widoczne w internetowym systemie rejestracyjnym.

14. Liczba miejsc na testy jest ograniczona. Informacja dotycząca dostępności miejsc podana jest na stronie: <https://ielts.britishcouncil.org/poland>. Rejestracja na dany test może zostać przedłużona, jeżeli po upływie terminu jej zakończenia centrum dysponuje wolnymi miejscami.

II. DATY I MIEJSCE TESTU

1. Od 1 stycznia 2019 do 31 sierpnia 2019 roku test IELTS w Polsce będzie organizowany w następujących terminach (Tabela I):

Data testu pisemnego i ze słuchu	Przedział terminów części ustnej testu	Zakończenie rejestracji	Miejsce egzaminu	Dzień tygodnia	Moduł AC-Academic GT-General Training
05/01/2019	29/12/2018 - 06/01/2019	22/12/2018	Kraków	Sobota	AC>
12/01/2019	05/01/2019 - 13/01/2019	29/12/2018	Warszawa, Wrocław	Sobota	AC
19/01/2019	12/01/2019 - 20/01/2019	05/01/2019	Warszawa, Gdańsk, Katowice, Poznań, Kraków	Sobota	AC>
02/02/2019	26/01/2019 - 03/02/2019	19/01/2019	Warszawa, Lublin*, Szczecin*, Wrocław, Kraków	Sobota	AC
14/02/2019	07/02/2019 - 15/02/2019	31/01/2019	Kraków	Czwartek	AC>
23/02/2019	16/02/2019 - 24/02/2019	09/02/2019	Warszawa, Gdańsk, Poznań, Rzeszów*	Sobota	AC
02/03/2019	23/02/2019 - 03/03/2019	16/02/2019	Kraków	Sobota	AC>
09/03/2019	02/03/2019 - 10/03/2019	23/02/2019	Warszawa, Katowice, Wrocław, Rzeszów*	Sobota	AC
23/03/2019	16/03/2019 - 24/03/2019	09/03/2019	Warszawa, Gdańsk, Poznań, Kraków	Sobota	AC>
06/04/2019	30/03/2019 - 07/04/2019	23/03/2019	Warszawa, Katowice, Wrocław, Kraków	Sobota	AC>
27/04/2019	20/04/2019 - 28/04/2019	13/04/2019	Warszawa, Lublin*, Poznań, Kraków	Sobota	AC>
11/05/2019	04/05/2018 - 12/05/2018	27/04/2019	Warszawa, Gdańsk, Szczecin*, Wrocław, Kraków	Sobota	AC>

Data testu pisemnego i ze słuchu	Przedział terminów części ustnej testu	Zakończenie rejestracji	Miejsce egzaminu	Dzień tygodnia	Moduł AC-Academic GT-General Training
18/05/2019	11/05/2019 - 19/05/2019	04/05/2019	Kraków, Rzeszów*	Sobota	AC
23/05/2019	16/05/2019 - 24/05/2019	09/05/2019	Warszawa, Katowice, Poznań	Czwartek	AC>
01/06/2019	25/05/2019 - 02/06/2019	18/05/2019	Warszawa, Gdańsk, Lublin*, Wrocław, Kraków	Sobota	AC>
13/06/2019	06/06/2019 - 14/06/2019	30/05/2019	Warszawa, Poznań, Rzeszów*	Czwartek	AC
29/06/2019	22/06/2019 - 30/06/2019	15/06/2019	Warszawa, Katowice, Szczecin*, Wrocław, Kraków	Sobota	AC>
06/07/2019	29/06/2019 - 07/07/2019	22/06/2019	Kraków	Sobota	AC>
18/07/2019	11/07/2019 - 19/07/2019	04/07/2019	Warszawa, Lublin*, Poznań	Czwartek	AC
27/07/2019	20/07/2019 - 28/07/2019	13/07/2019	Warszawa, Katowice, Wrocław, Kraków	Sobota	AC>
01/08/2019	25/07/2019 - 02/08/2019	18/07/2019	Warszawa, Gdańsk, Poznań, Kraków	Czwartek	AC>
24/08/2019	17/08/2019 - 25/08/2019	10/08/2019	Warszawa, Kraków	Sobota	AC

- W przypadku sesji zaznaczonych powyżej gwiazdką (*) IELTS odbędzie się w podanym miejscu i terminie wyłącznie wtedy, jeśli na sesję zarejestruje się co najmniej 10 kandydatów. W przypadku mniejszej liczby chętnych, Fundacja British Council gwarantuje osobom zarejestrowanym na odwołaną sesję:
 - przeniesienie na dowolny termin testu, na który rejestracja nie została zakończona (patrz tabela I),
 - zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej.
W takim przypadku o przystąpieniu do testu lub zwrocie pieniędzy decyduje kandydat.
- Część ustna testu może zostać zorganizowana w oknie egzaminacyjnym obejmującym okres od 7 dni kalendarzowych przed terminem części pisemnych i ze słuchu, do 1 dnia kalendarzowego po tym terminie. **O wyborze terminu części ustnych decyduje Centrum Egzaminacyjne. Przydzielane terminy nie mogą być zmienione.**
- Szczegółowe informacje o miejscach i terminach poszczególnych części testu zostaną wysłane do kandydatów e-mailem na tydzień (7 dni kalendarzowych) przed pierwszą częścią testu.
- Kandydaci, którzy na 7 dni kalendarzowych przed datą testu pisemnego nie otrzymali zawiadomienia e-mail o miejscach i terminach poszczególnych części testu są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu ze swoim centrum egzaminacyjnym Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie. Kandydatom, którzy nie otrzymali zawiadomienia e-mail i nie zgłosili tego faktu centrum egzaminacyjnemu, co skutkowało nieprzystąpieniem do egzaminu, **nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej.**

III. ZWROTY OPŁAT EGZAMINACYJNYCH I INNE ZMIANY

1. Usługobiorcy będącemu osobą fizyczną, który uiścił opłatę egzaminacyjną w sposób podany w rozdziale I niniejszego regulaminu, zawierając tym samym z Usługodawcą umowę na odległość, przysługuje prawo rezygnacji z usługi bez podania przyczyny w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na przeprowadzenie testu, pod warunkiem, że rezygnację zgłosi na oficjalnym [formularzu](#) do biura Fundacji British Council w Warszawie lub Krakowie. Prawo to nie przysługuje Usługobiorcy po wykonaniu w pełni usługi przez Usługodawcę.
2. Kandydaci zarejestrowani na IELTS mogą wystąpić o:
 - a) bezpłatne przeniesienie na późniejszy termin testu, z uwzględnieniem daty zakończenia rejestracji na ten termin,
 - b) wykreślenie z listy kandydatów i zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej na konto osoby/instytucji, która wniosła za nich opłatę egzaminacyjną,

pod warunkiem zgłoszenia wniosku na oficjalnym [formularzu](#) i dostarczenia go do biura Fundacji British Council w Warszawie lub Krakowie **nie później niż na 5 tygodni przed datą egzaminu na który kandydat był zarejestrowany.**

3. W przypadku wystąpienia o zmianę w terminie późniejszym niż podany powyżej kandydatom:
 - a) przysługuje przeniesienie na inny termin testu za dodatkową opłatą - 25% ceny testu (197,50 PLN) – pod warunkiem dotrzymania terminu zakończenia rejestracji na nowo wybraną sesję (patrz Tabela I), jeżeli zmiana jest spowodowana:
 - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja),
 - zgonem najbliższego członka rodziny,
 - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy),
 - powołaniem do służby wojskowej,

jeżeli wniosek złożony na [formularzu](#) i dostarczy do biura Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu, na który kandydat był zarejestrowany, licząc dzień testu pisemnego jako pierwszy.** Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami. Transfer przysługuje tylko na testy przeprowadzane w ciągu 3 miesięcy od daty zgłoszenia próby.

- b) przysługuje wykreślenie z listy kandydatów i zwrot 75% opłaty egzaminacyjnej (592,50 PLN) na konto osoby/instytucji, która wniosła za nich opłatę egzaminacyjną, jeżeli wykreślenie jest spowodowane:
 - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja),
 - zgonem najbliższego członka rodziny,
 - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy),
 - powołaniem do służby wojskowej,

jeżeli wniosek złożony na [formularzu](#) i dostarczy do biura Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu, na który kandydat był zarejestrowany, licząc dzień testu pisemnego jako pierwszy.** Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

- c) nie przysługuje częściowy ani całkowity zwrot opłaty egzaminacyjnej ani przeniesienie na inny termin testu:
 - w przypadkach innych niż te wymienione powyżej,
 - jeżeli do próby nie będzie dołączone odpowiednie zaświadczenie,
 - jeżeli próba zostanie złożona w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty testu pisemnego, na który kandydat był zarejestrowany.

IV. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

W przypadku potrzeby zastosowania podczas testu specjalnych udogodnień kandydat proszony jest o kontakt z centrum egzaminacyjnym Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat istniejących możliwości technicznych i organizacyjnych.

1. Osoby wymagające szczególnych udogodnień w postaci materiałów egzaminacyjnych dostosowanych do ich potrzeb (np. papiery egzaminacyjne w Braille'u, powiększony druk, zmodyfikowana płyta CD etc.) powinny zgłosić swoje potrzeby oraz przedstawić wymagane dokumenty (zaświadczenie lekarskie) przedstawicielowi Fundacji British Council na co najmniej **3 miesiące** przed datą testu (patrz Tabela I).
2. Osoby występujące o przyznanie szczególnych udogodnień natury administracyjnej (np. wydłużenie czasu testu, użycie słuchawek, komputera, etc.) powinny zgłosić swoje potrzeby oraz przedstawić wymagane dokumenty (zaświadczenie lekarskie) przedstawicielowi Fundacji British Council na co najmniej **6 tygodni** przed datą testu (patrz Tabela I).
3. Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią powinny dostarczyć zaświadczenie z poradni psychologicznej spełniające następujące warunki:
 - a. być wystawione nie wcześniej niż w 13 roku życia kandydata
 - b. zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii,
 - c. być oficjalnym dokumentem potwierdzonym pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do jego wystawienia

Osobom, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach 1-3, specjalne udogodnienia nie zostaną zagwarantowane.

W szczególnych przypadkach organizator testu zastrzega sobie prawo do nie zapewnienia wymaganych udogodnień (specjalistyczny sprzęt, oprogramowanie, itp.).

V. SESJA EGZAMINACYJNA

1. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji dni testu są wysyłane do kandydatów e-mailem na 7 dni kalendarzowych przed pierwszą częścią testu.
2. W dniach testu kandydatom wykonywane jest zdjęcie, które zostanie wydrukowane na Test Report Form oraz zamieszczone na stronie z wynikami testu, dostępnej dla instytucji wskazanych przez kandydata, które pobierają wyniki w formie elektronicznej.
3. Informacje na temat przebiegu testu są zamieszczone w dokumencie [Notice to Candidates](#).

4. **Niedozwolone jest wnoszenie do sali egzaminacyjnej urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych oraz wszystkich rodzajów zegarków.** Niezastosowanie się do zakazu i korzystanie z ww. urządzeń lub posiadanie ich przy sobie podczas testu grozi dyskwalifikacją. Prosimy również o nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów. British Council nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni. Jedynymi przedmiotami osobistymi, które kandydat może wnieść ze sobą na salę egzaminacyjną jest dokument tożsamości oraz napój w przezroczystej butelce.

VI. WYNIKI

1. Wyniki testu (Test Report Forms - TRF) otrzymują osoby, które przystąpiły do wszystkich 4 części testu. Test Report Forms są wysyłane Poczta Polska i dostępne on-line 13-go dnia kalendarzowego po dniu, w którym odbyły się części pisemne i ze słuchu IELTS.
2. W wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością weryfikacji procedur administracyjnych lub dotyczących z bezpieczeństwem testu wyniki mogą być opublikowane później niż 13 dni po teście.
3. Wyniki testu dostępne on-line dla kandydatów przez 40 dni po dacie części pisemnych i ze słuchu. Wyniki na stronie internetowej są tymczasowe i nie powinny być traktowane jako oficjalne potwierdzenie rezultatów.
4. Osoby, które chciałyby otrzymać wynik swojego testu IELTS w formie wiadomości tekstowej powinny wypełnić formularz [SMS request form](#). Wypełniony formularz należy dostarczyć do biura Fundacji British Council w Warszawie lub Krakowie osobiście, listownie, faksem lub jako zeskanowany

załącznik do e-maila wysłanego na adres IELTS.Warsaw@britishcouncil.pl lub IELTS.Cracow@britishcouncil.pl najpóźniej 7 dni roboczych od daty testu pisemnego.

5. W okresie 2 lat od daty egzaminu, kandydat otrzymuje jeden egzemplarz TRF zawierający oceny z poszczególnych części testu oraz ocenę końcową w skali od 1 do 9. Na życzenie kandydata dodatkowe kopie TRF (do maksymalnie 5 w sumie) wysyłane są bezpośrednio do instytucji wskazanych przez kandydata podczas rejestracji lub na formularzu [Application for the Issue of Additional TRF](#). Przygotowanie dodatkowego TRF (każdy dodatkowy egzemplarz ponad 5) jest usługą płatną i kosztuje 36 PLN. Wypełniony formularz należy dostarczyć do biura Fundacji British Council osobiście, faksem pocztą lub pocztą elektroniczną.
6. Wynik testu i dane osobowe kandydata przechowywane są przez British Council 3 lata od dnia, w którym odbyła się część pisemna testu
7. TRF można też odebrać osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby. Należy poinformować o tym ośrodek egzaminacyjny najpóźniej 7 dni roboczych od daty testu pisemnego oraz wypełnić [formularz upoważnienia](#).
8. W związku z faktem pobierania przez niektóre instytucje wyników IELTS wyłącznie przez Internet, kandydat powinien zawsze informować te instytucje o dokładnym terminie swojego testu IELTS (części pisemnej i ze słuchu).
9. Kandydat nie ma możliwości wglądu w pracę egzaminacyjną.
10. Kandydat może wystąpić o ponowne sprawdzenie testu. Procedura ta jest usługą płatną.

Ponowne sprawdzenie pracy kosztuje 395 PLN. Dokumenty dotyczące tej procedury (oryginalny TRF kandydata, wypełniony wniosek o ponowne sprawdzenie pracy oraz potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć w biurze Fundacji British Council w Warszawie lub Krakowie w nieprzekraczalnym terminie 6 tygodni od daty części pisemnej testu. Okres realizacji usługi wynosi około 4 tygodni od momentu otrzymania reklamowanej pracy przez British Council w Londynie.

Szczegółowe informacje dotyczące procedur udzielane są przez centrum egzaminacyjne Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie. W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji/odwołania kandydat otrzymuje pełny zwrot wniesionych opłat za reklamację /odwołanie.

11. IELTS można zdawać ponownie w dowolnym terminie. W takiej sytuacji obowiązują standardowe terminy rejestracji na test (patrz Tabela I).

VII. REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu testu należy kierować do osoby prowadzącej dany test **natychmiast po jego zakończeniu** (w przypadku testu ze słuchu również na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie (e-mailem lub osobiście) do pracowników centrum egzaminacyjnego British Council w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty części testu, której dotyczy uwaga. Informacje o tym, jak zgłosić uwagi dostępne są na stronie www.britishcouncil.pl.
2. Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą, zadawać pytania, wyrażać opinie lub zgłaszać reklamacje dotyczące Usługodawcy oraz usług przez niego świadczonych korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie www.britishcouncil.pl. Usługodawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zgłoszone przez Usługobiorców opinie, pytania lub reklamacje w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Kandydaci zarejestrowani na IELTS otrzymają bezpłatny dostęp do „Road to IELTS” – internetowych materiałów British Council, które są pomocne w przygotowaniu do testu. Hasło przyznane w chwili rejestracji traci ważność tydzień po zakończeniu testu.

2. Od kandydatów przystępujących do testu IELTS nie jest wymagane ukończenie kursu przygotowawczego. Osoby, które jednak chciałyby przygotować się do testu pod kierunkiem nauczyciela, mogą skorzystać z kursów oferowanych przez Fundację British Council w Warszawie i Krakowie. Szczegółowych informacji udziela Dział Obsługi Klienta Fundacji British Council w Polsce.
3. Szczegółowe informacje o IELTS kandydaci mogą uzyskać na stronach: www.britishcouncil.pl/egzaminy/ielts oraz www.britishcouncil.org/takeielts.
4. Podczas wszelkich działań związanych z realizacją umowy, British Council przestrzega przepisów i wytycznych ustawowych obowiązujących w danym miejscu i czasie w zakresie zabezpieczania i ochrony dzieci i dorosłych wymagających szczególnej troski oraz zasad brytyjskiej ustawy dotyczącej praw dziecka z 1989 r. (Children Act 1989) i Konwencji ONZ o Prawach Dziecka (w zakresie, w jakim przepisy te nie są bezpośrednio stosowane w Polsce), a także Polityki Ochrony Dzieci British Council.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy testów IELTS UKVI i IELTS Life Skills, które oferowane są na warunkach opisanych w regulaminie testu IELTS UKVI i IELTS Life Skills, dostępnego na stronie www.britishcouncil.pl.

IX. DANE KONTAKTOWE

	Warszawa	Kraków
telefon:	+48 22 695 59 00 (Pon-Pt 09.30–17.30 Sob 09.30–13.30)	+48 12 428 59 30 or 428 59 39 (Pon-Pt 09.30–17.30 Sob 09.30–13.30)
adres:	Fundacja British Council Dział Obsługi Klienta ul. Koszykowa 54 00-675 Warszawa	Fundacja British Council Dział Obsługi Klienta Rynek Główny 6 31-042 Kraków
godz. pracy:	od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 19.00, w soboty w godz. 8.30 – 16.00.	od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 19.00 w soboty w godz. 9.30 – 13.30.
e-mail:	IELTS.warsaw@britishcouncil.pl	IELTS.cracow@britishcouncil.pl

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDACJI BRITISH COUNCIL

Fundacja British Council oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadku niezależnych od i niezawinionych przez organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczaniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność Fundacji British Council ogranicza się w takim przypadku do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji. W przypadku opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów, które wystąpiły z winy organizatorów i przekraczały 24 godziny albo odwołania egzaminów z winy organizatorów, kandydaci mogą dochodzić rekompensaty szkód poniesionych z tego powodu na zasadach ogólnych.



British Council
www.britishcouncil.pl
 IELTS is jointly owned by the British Council, IDP: IELTS Australia
 and Cambridge English Language Assessment.

www.ielts.org