

REGULAMIN

IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej oraz IELTS Life Skills

obowiązujący od 1 września 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku w Centrach Egzaminacyjnych Fundacji British Council w Polsce.

I. ZAPISY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługodawcą świadczącym usługę egzaminacyjną jest niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dzieci i Młodzieży, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 92/Pz oraz Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dorosłych, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 1112K – jednostki prowadzone przez Fundację British Council, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449621, NIP: 7010369489, z siedzibą w Warszawie, Polska, pod adresem: ul. Koszykowa 54, 00-675 Warszawa, Polska (dalej: „British Council”).
2. Usługobiorcą tej usługi jest osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (kandydat, szkoła lub inna instytucja), która korzysta na terenie Polski z usługi świadczonej na odległość przez British Council.

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

3. British Council świadczy usługi na odległość:
 - 3.1 na stronie www.britishcouncil.pl, przez wpisanie się na listę kandydatów na test IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej oraz IELTS Life Skills poprzez internetowy system rejestracji (w przypadku kandydatów indywidualnych i rejestrowanych przez instytucje).
 - 3.2 za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość zawierająca potwierdzenie wpisania się na listę kandydatów na test w British Council; potwierdzenie zaksięgowania opłaty egzaminacyjnej).
4. Za chwilę zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na przeprowadzenie wybranego testu (moment dokonania rejestracji na test) przyjmuje się moment wniesienia przez Usługobiorcę opłaty egzaminacyjnej, po uprzednim wpisaniu danych kandydata(ów) na listę kandydatów na wybrany test i przesłaniu jej do Usługodawcy. Niewniesienie przez Usługobiorcę opłaty w odpowiedniej wysokości w terminie podanym przez Usługodawcę na stronie powoduje, że wpis na listę kandydatów dokonany przez Usługobiorcę zostanie z niej usunięty, a umowa opisana w niniejszym punkcie nie zostanie zawarta. W przypadku wpisania przez Usługobiorcę na listę kandydatów nieprawdziwych lub niepełnych danych Usługodawca spróbuje skontaktować się z Usługobiorcą w celu ich uzupełnienia lub sprostowania. Jeśli kontakt nie będzie możliwy Usługodawca może odstąpić od umowy.

OPŁATY EGZAMINACYJNE

5. Egzamin IELTS Life Skills kosztuje 770 PLN. Egzamin IELTS for UK Visas w wersji komputerowej kosztuje 920 PLN.
6. Opłaty egzaminacyjne są podawane w polskich złotych. Cena podana przy każdym egzaminie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez klienta.
7. Opłata egzaminacyjna uiszczana jest przez Usługobiorcę po dokonaniu wpisu na listę kandydatów za pomocą przelewu bankowego na rzecz Usługodawcy dokonywanego w terminie i w sposób wyznaczony przez British Council i publikowany w regulaminie na poszczególne egzaminy oraz na stronie Usługodawcy. Fundacja British Council nie przyjmuje płatności w formie gotówkowej.
8. Usługobiorcy, który uiścił opłatę egzaminacyjną, ale w wyznaczonym terminie rejestracji nie dokonał wpisu na listę kandydatów, przysługuje zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej kwocie. W takiej sytuacji pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą nie dochodzi do zawarcia umowy na przeprowadzenie egzaminu.

REJESTRACJA - POSTANOWIENIA OGÓLNE

9. Aby zarejestrować się na jeden z testów IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej lub IELTS Life Skills należy dokonać następujących czynności:

1. wpisać się na internetową listę kandydatów w systemie rejestracyjnym zamieszczonym na stronie <https://ieltsukvisas.britishcouncil.org/#/country-specific>. Obywatele Unii Europejskiej rejestrując się na IELTS powinni użyć ważnego krajowego dowodu osobistego lub paszportu, pozostali zdający wyłącznie ważnego paszportu. Inne niż wyżej wymienione dokumenty potwierdzające tożsamość, takie jak karty stałego lub tymczasowego pobytu nie mogą być używane do zapisu na test.
2. wnieść opłatę w wysokości:
 - **920 PLN** - IELTS for UK Visas and Immigration Academic lub General Training
 - **770 PLN** - IELTS Life Skills A1 lub B1

w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi w internetowym systemie rejestracyjnym:

- przy płatnościach **tradycyjnym przelewem bankowym** - nie później niż w ciągu **2 dni kalendarzowych** od dokonania rejestracji, licząc dzień rejestracji jako pierwszy.
- przy płatnościach kartą on-line - **w ciągu 1 godziny** od wygenerowania linku do portalu płatniczego z instrukcją potrzebną do wniesienia opłaty

10. Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach 9 A-B nie zostaną zarejestrowane na test w wybranym terminie, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów w systemie rejestracji internetowej.

11. Osoby rejestrujące się na test później niż na 3 dni przed końcem rejestracji i płacące tradycyjnym przelewem bankowym powinny w ciągu 24 godzin przesłać potwierdzenie dokonania opłaty mailem na adres ielts@britishcouncil.pl

12. Osoby, które w dniu testu nie będą miały ukończonych 18 lat mają obowiązek dostarczyć [formularz zgody dla kandydata IELTS poniżej 18 roku życia](#) wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego. Skan dokumentu należy przesłać mailem na adres ielts@britishcouncil.pl nie później niż 7 dni przed datą testu pisemnego. Brak dokumentu będzie skutkowało niedopuszczeniem do testu bez zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

13. Wszystkie opłaty bankowe związane z wnoszeniem opłaty egzaminacyjnej ponosi kandydat.

14. Terminy sesji, na które rejestracja została zakończona nie są widoczne w internetowym systemie rejestracyjnym.

15. Liczba miejsc na testy jest ograniczona. Informacja dotycząca dostępności miejsc podana jest na stronie: <https://ieltsukvisas.britishcouncil.org/#/country-specific>. Rejestracja na dany test może zostać przedłużona, jeżeli po upływie terminu jej zakończenia centrum dysponuje wolnymi miejscami.

II. DATY I MIEJSCE TESTU

1. Wykaz sesji egzaminacyjnych IELTS for UK Visas w wersji komputerowej i IELTS Life Skills aktualnie dostępnych w poszczególnych miastach znajduje się w internetowym systemie rejestracyjnym na stronie <https://ieltsregistration.britishcouncil.org/test-chooser>.
2. Liczba miejsc na testy jest ograniczona. Terminy sesji, na które rejestracja została zakończona nie są widoczne w internetowym systemie rejestracyjnym.
3. Rejestracja na dany test może zostać przedłużona, jeżeli po upływie terminu jej zakończenia centrum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Część ustna testu może zostać zorganizowana w oknie egzaminacyjnym obejmującym okres od 3 dni kalendarzowych przed terminem części pisemnych i ze słuchu, do 1 dnia kalendarzowego po tym

terminie. **Centrum Egzaminacyjne zastrzega sobie prawo do zmiany terminu egzaminu ustnego wybranego przez zdającego. Zdający otrzymają informacje o wszelkich zmianach drogą mailową.**

5. Szczegółowe informacje o miejscach i terminach poszczególnych części testu zdający otrzymają automatycznie z systemu rejestracyjnego po wybraniu terminu testu ustnego i wpłynięciu opłaty egzaminacyjnej na konto Fundacji British Council.
6. Zdający, którzy na 3 dni kalendarzowe przed datą testu pisemnego nie otrzymali zawiadomienia o miejscach i terminach poszczególnych części testu są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu ze swoim centrum egzaminacyjnym Fundacji British Council w Warszawie. Zdającym, którzy nie otrzymali zawiadomienia e-mail i nie zgłosili tego faktu centrum egzaminacyjnemu, co skutkowało nieprzystąpieniem do egzaminu, **nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej.**

III. ZWROTY OPŁAT EGZAMINACYJNYCH I INNE ZMIANY

1. Usługobiorcy będącemu osobą fizyczną, który uiścił opłatę egzaminacyjną w sposób podany w rozdziale I niniejszego regulaminu, zawierając tym samym z Usługodawcą umowę na odległość, przysługuje prawo rezygnacji z usługi bez podania przyczyny w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na przeprowadzenie testu, pod warunkiem, że rezygnację zgłosi na oficjalnym [formularzu](#) do biura Fundacji British Council w Warszawie. Prawo to nie przysługuje Usługobiorcy po wykonaniu w pełni usługi przez Usługodawcę.
2. Zdający zarejestrowani na test komputerowy IELTS UKVI mogą wystąpić o:
 - a) bezpłatne przeniesienie na późniejszy termin testu, z uwzględnieniem daty zakończenia rejestracji na ten termin,
 - b) wykreślenie z listy osób zdających i zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej na konto osoby/instytucji, która wniosła za nich opłatę egzaminacyjną,

pod warunkiem zgłoszenia wniosku na oficjalnym [formularzu](#) i dostarczenia go do biura Fundacji British Council w Warszawie **nie później niż na 7 dni przed datą egzaminu, na który zdający był zarejestrowany.**

Uwaga: Przy płatnościach online zwrot będzie dokonany na kartę użytą do dokonania płatności. W tym przypadku należy również zgłosić wniosek na oficjalnym [formularzu](#).

3. W przypadku wystąpienia o zmianę w terminie późniejszym niż podany powyżej kandydatom:
 - a) przysługuje przeniesienie na inny termin testu za dodatkową opłatą, która wynosi:
 - **230 PLN** w przypadku testu CD IELTS for UK Visas and Immigration
 - **192,50 PLN** w przypadku testu IELTS Life Skillspod warunkiem dotrzymania terminu zakończenia rejestracji na nowo wybraną sesję (patrz Tabela I), jeżeli zmiana jest spowodowana:
 - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja),
 - zgonem najbliższego członka rodziny,
 - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy),
 - powołaniem do służby wojskowej,

jeżeli wniosek złożony na [formularzu](#) i dostarczy do biura Fundacji British Council w Warszawie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu**, na który kandydat był zarejestrowany, licząc dzień testu pisemnego (w przypadku testu IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej) lub dzień części ustnej i ze słuchu (w przypadku testu IELTS Life Skills) jako pierwszy.

Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami. Transfer przysługuje tylko na testy przeprowadzane w ciągu 3 miesięcy od daty zgłoszenia prośby.

- b) przysługuje wykreślenie z listy kandydatów i zwrot 75% opłaty egzaminacyjnej na konto osoby/instytucji, która wniosła za nich opłatę egzaminacyjną, jeżeli wykreślenie jest spowodowane:
 - poważną chorobą kandydata (np. hospitalizacja),
 - zgonem najbliższego członka rodziny,
 - traumatycznym wypadkiem losowym (np. wypadek samochodowy),
 - powołaniem do służby wojskowej,

jeżeli wniosek złożony na [formularzu](#) i dostarczy do biura Fundacji British Council w Warszawie nie później niż **5 dni roboczych od daty testu**, na który kandydat był zarejestrowany, licząc dzień testu pisemnego (w przypadku testu IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej) lub dzień części ustnej i ze słuchu (w przypadku testu IELTS Life Skills) jako pierwszy.

Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

- c) nie przysługuje częściowy ani całkowity zwrot opłaty egzaminacyjnej ani przeniesienie na inny termin testu:
- w przypadkach innych niż te wymienione powyżej,
 - jeżeli do prośby nie będzie dołączone odpowiednie zaświadczenie,
 - jeżeli prośba zostanie złożona w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty testu pisemnego, na który kandydat był zarejestrowany.

IV. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

Z przyczyn technicznych testy komputerowe IELTS nie mogą być modyfikowane w celu uwzględnienia specjalnych potrzeb zdających. Osoby wymagające szczególnych udogodnień mogą skorzystać z testu IELTS w formie papierowej.

V. SESJA EGZAMINACYJNA

1. Zdający muszą przynieść na test ten sam dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport lub inny wymieniony dokument w punkcie 9), którym posługiwali się przy rejestracji (numer dowodu tożsamości musi zgadzać się z numerem wpisanym przy tworzeniu konta w systemie rejestracyjnym IELTS UKVI). **Dokumenty w wersji elektronicznej oraz karty stałego i tymczasowego pobytu nie są honorowane jako dowód tożsamości na teście IELTS.**
2. Wszelkie zmiany wpisanego przy rejestracji dowodu tożsamości należy zgłosić mailowo do centrum egzaminacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym test. **Brak zgłoszenia zmian będzie skutkować niedopuszczeniem do testu bez możliwości zwrotu opłaty egzaminacyjnej lub nieodpłatnej zmiany terminu testu.**
3. Podczas testu zdającym wykonywane są dwa zdjęcia; jedno z nich zostanie wydrukowane na Test Report Form oraz zamieszczone na stronie z wynikami testu dostępnej dla instytucji wskazanych przez zdającego, które pobierają wyniki w formie elektronicznej. Drugie ze zdjęć wykonywane jest w celu weryfikacji kandydata w systemie.
4. W centrum testowym obecny będzie system nagrywający oraz monitorujący (CCTV). Kandydaci przebywający w centrum testowym będą nagrywani od momentu zgłoszenia się do punktu rejestracyjnego, poprzez cały przebieg testu we wszystkich pomieszczeniach wykorzystywanych do jego przeprowadzenia. Nagrania wideo będą wykorzystywane do celów monitorowania, dochodzenia w podejrzaniach nadużyć i zapytań na temat wyników. Kandydaci, którzy nie wyrażają zgody na nagrywanie, nie mogą przystąpić do egzaminu.
5. Praktyczne wskazówki na temat przebiegu testu są zamieszczone w dokumencie **Notice to Candidates**.
6. **Niedozwolone jest wnoszenie do sali egzaminacyjnej urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych oraz wszystkich rodzajów zegarków.** Niezastosowanie się do zakazu i korzystanie z ww. urządzeń lub posiadanie ich przy sobie podczas testu grozi dyskwalifikacją. Potrzebę korzystania w czasie testu z elektronicznych urządzeń medycznych należy zgłosić do centrum egzaminacyjnego przed rejestracją i potwierdzić ją odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Prosimy również o nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów. British Council nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni. Jedynymi przedmiotami osobistymi, które kandydat może wnieść ze sobą na salę egzaminacyjną jest dokument tożsamości oraz napój w przezroczystej butelce.

VI. WYNIKI

1. Wyniki testu (Test Report Forms - TRF) są wysyłane Poczta Polska.
2. Osoby, które chciałyby otrzymać wynik swojego testu w formie wiadomości tekstowej powinny wypełnić formularz [SMS request form](#). Wypełniony formularz należy dostarczyć do biura Fundacji British Council w Warszawie osobiście, listownie, faksem lub jako zeskanowany załącznik do e-maila wysłanego na adres IELTS.Warsaw@britishcouncil.pl najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty testu pisemnego.
3. Wyniki dostępne są:
 - a. W przypadku testu IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej – 5 - go dnia kalendarzowego po dniu, w którym odbyły się części pisemne i ze słuchu.
 - b. W przypadku testu IELTS Life Skills – 7-go dnia kalendarzowego po dniu, w którym odbyły się części ustne i ze słuchu.
4. Wyniki testu IELTS UKVI (Test Report Forms - TRF) otrzymują osoby, które przystąpiły do wszystkich 4 części testu. Test Report Forms są udostępniane on-line najwcześniej 3 - go a najpóźniej 5 - go dnia kalendarzowego po dniu, w którym odbyły się części pisemne i ze słuchu IELTS.
5. Wyniki testu dostępne na stronie internetowej są tymczasowe i nie powinny być traktowane jako oficjalne potwierdzenie rezultatów.
6. W wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością weryfikacji procedur administracyjnych lub dotyczących bezpieczeństwa testu wyniki mogą być opublikowane później niż 5 - go (IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej) lub 7 - go (IELTS Life Skills) dnia po teście.
7. W przypadku testu IELTS Life Skills kandydat otrzymuje tylko jeden egzemplarz wyniku. Nie ma możliwości wydrukowania dodatkowych kopii.
8. W przypadku testu IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej, w trakcie 2 lat ważności testu, kandydat otrzymuje jeden egzemplarz TRF zawierający oceny z poszczególnych części testu oraz ocenę końcową w skali od 1 do 9. Na życzenie kandydata dodatkowe kopie TRF (do maksymalnie 5 w sumie) wysyłane są bezpośrednio do instytucji wskazanych przez kandydata podczas rejestracji lub na formularzu [Application for the Issue of Additional TRF](#). Przygotowanie dodatkowego TRF przez centrum egzaminacyjne trwa do 10 dni roboczych. Każdy dodatkowy egzemplarz ponad 5 jest usługą płatną i kosztuje 36 PLN. Wypełniony formularz należy dostarczyć do biura Fundacji British Council osobiście, faksem pocztą lub pocztą elektroniczną.
9. Wynik testu i dane osobowe kandydata przechowywane są przez British Council 2 lata od dnia, w którym odbyła się część pisemna testu. Po tym terminie nie ma możliwości skorzystania z usługi opisanej w punkcie 8 niniejszego regulaminu.
10. TRF można też odebrać osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby. Należy poinformować o tym ośrodek egzaminacyjny najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty testu pisemnego oraz wypełnić [formularz upoważnienia](#).
11. W związku z faktem pobierania przez niektóre instytucje wyników wyłącznie przez Internet, kandydat powinien zawsze informować te instytucje o dokładnym terminie swojego testu.
12. Kandydat nie ma możliwości wglądu w pracę egzaminacyjną.

Kandydat może odwołać się od wyniku i ubiegać o ponowne sprawdzenie testu. Odwołanie od wyniku jest usługą płatną.

Usługa ta kosztuje 560 PLN w przypadku egzaminu IELTS for UK Visas w wersji komputerowej oraz 420 PLN w przypadku egzaminu IELTS Life Skills. Dokumenty dotyczące tej procedury: wypełniony wniosek o ponowne sprawdzenie pracy oraz potwierdzenie wykonania przelewu, należy złożyć w biurze Fundacji British Council w Warszawie w nieprzekraczalnym terminie 6 tygodni od daty części pisemnej testu. Okres realizacji usługi wynosi w przybliżeniu 2 - 21 dni od momentu otrzymania reklamowanej pracy przez British Council w Londynie.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwołania i płatności są udzielane przez centrum egzaminacyjne Fundacji British Council w Krakowie lub Warszawie.

13. W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji kandydat otrzymuje pełny zwrot opłaty za odwołanie.
14. IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej można zdawać ponownie w dowolnym terminie. W takiej sytuacji obowiązują standardowe terminy rejestracji na test dostępne na stronie internetowej British Council.
15. W przypadku testu IELTS Life Skills kandydat który nie zdał egzaminu może do niego podejść ponownie w dowolnym terminie. W przypadku gdy test został zdany, kolejne podejście do testu na tym samym poziomie możliwe jest dopiero po upływie dwóch lat.

VII. REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu testu należy kierować do osoby prowadzącej dany test natychmiast po jego zakończeniu (w przypadku testu ze słuchu również na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie (e-mailem lub osobiście) do pracowników centrum egzaminacyjnego British Council w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni od daty części testu, której dotyczy uwaga. Informacje o tym, jak zgłosić uwagi dostępne są na stronie www.britishcouncil.pl.
2. Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą, zadawać pytania, wyrażać opinie lub zgłaszać reklamacje dotyczące Usługodawcy oraz usług przez niego świadczonych korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie www.britishcouncil.pl. Usługodawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zgłoszone przez Usługobiorców opinie, pytania lub reklamacje w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Od kandydatów przystępujących do testu IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej lub IELTS Life Skills nie jest wymagane ukończenie kursu przygotowawczego. Osoby, które jednak chciałyby przygotować się do testu pod kierunkiem nauczyciela, mogą skorzystać z kursów oferowanych przez Fundację British Council w Warszawie. Szczegółowych informacji udziela Dział Obsługi Klienta Fundacji British Council w Polsce.
2. Szczegółowe informacje o IELTS for UK Visas and Immigration w wersji komputerowej lub IELTS Life Skills kandydaci mogą uzyskać na stronach: www.britishcouncil.pl/egzaminy/ielts oraz www.britishcouncil.org/takeielts.
3. Podczas wszelkich działań związanych z realizacją umowy, British Council przestrzega przepisów i wytycznych ustawowych obowiązujących w danym miejscu i czasie w zakresie zabezpieczenia i ochrony dzieci i dorosłych wymagających szczególnej troski oraz zasad brytyjskiej ustawy dotyczącej praw dziecka z 1989 r. (Children Act 1989) i Konwencji ONZ o Prawach Dziecka (w zakresie, w jakim przepisy te nie są bezpośrednio stosowane w Polsce), a także Polityki Ochrony Dzieci British Council.

IX. DANE KONTAKTOWE

telefon:	Warszawa +48 22 695 59 00 (Pon-Pt 9.30–17.30 Sob 9.30–13.30)
adres:	Fundacja British Council Dział Obsługi Klienta ul. Koszykowa 54 00-675 Warszawa
godz. pracy:	od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 19.00, w soboty w godz. 8.30 – 16.00.
e-mail:	IELTS.warsaw@britishcouncil.pl

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDACJI BRITISH COUNCIL

Fundacja British Council oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadku niezależnych od i niezawinionych przez organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczaniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność Fundacji British Council ogranicza się w takim przypadku do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji. W przypadku opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów, które wystąpiły z winy organizatorów i przekraczały 24 godziny albo odwołania egzaminów z winy organizatorów, kandydaci mogą dochodzić rekompensaty szkód poniesionych z tego powodu na zasadach ogólnych.



British Council is a proud co-owner of IELTS..

www.ielts.org