

Pracownicy sieci Centrów Egzaminacyjnych British Council są przeszkoleni, aby dostarczać klientom usługi na najwyższym możliwym poziomie i zagwarantować im, że administrowanie egzaminami odbywa się według najwyższych standardów. Istnieje jednak możliwość wystąpienia określonych nieprawidłowości, niemożliwych do rozwiązania w trakcie trwania egzaminu. Jeżeli chcieliby Państwo zgłosić taki incydent, należy:

1. Skontaktować się ze swoim Centrum Egzaminacyjnym w najbliższym możliwym terminie i złożyć w nim na piśmie możliwie pełny opis zaistniałej sytuacji, wraz ze swoim nazwiskiem, numerem kandydata, adresem i numerem telefonu.
2. Centrum prześle Państwu odpowiedź na piśmie w przeciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania Państwa zażalenia lub prośby.
3. Jeżeli nie są Państwo usatysfakcjonowani odpowiedzią otrzymaną z Centrum, mogą Państwo przesłać swoje pismo do British Council - e-mailem: exams@britishcouncil.pl albo pocztą na następujący adres:

**Sekcja Egzaminacyjna
Fundacja British Council
Ul. Koszykowa 54
00-675 Warszawa**

4. Państwa zażalenie lub prośba zostaną ponownie rozpatrzone przez Menedżera Działu Egzaminów oraz przez co najmniej jeszcze jednego pracownika Sekcji Egzaminacyjnej.
5. Sprawa zostanie rozpatrzona w przeciągu 5 dni roboczych. Jeżeli istnieje potrzeba skontaktowania się z pracownikami któregoś z Centrów Egzaminacyjnych lub inną organizacją (np. Cambridge English Language Assessment), rozpatrzenie Państwa zażalenia / prośby może zająć do 14 dni roboczych.

Dziękujemy.