

<b>NUMER I NAZWA CENTRUM:</b>	
PL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /	
<b>IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA/KI</b> (drukowanymi literami):	
<b>JESTEM ZAPISANY/A NA TEST:</b> <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> IELTS UKVI <input type="checkbox"/> IELTS Life Skills A1 <input type="checkbox"/> IELTS Life Skills B1	
<b>W DNIU:</b>	
<b>NINIEJSZYM WNOSZĘ O:</b>	
PROŚBA ZŁOŻONA W TERMINIE ZGODNYM Z REGULAMINEM TESTU:	
1) <input type="checkbox"/> BEZPŁATNY TRANSFER NA TEST W DNIU: .....	
2) <input type="checkbox"/> ZWROT 100% WNIESIONEJ OPŁATY ZA TEST (należy dołączyć dowód wpłaty za test)	
PROŚBA ZŁOŻONA PO TERMINIE ZAWARTYM W REGULAMINIE TESTU:	
3) <input type="checkbox"/> TRANSFER ZA OPŁATĄ (25% CENY TESTU) NA TEST W DNIU: ..... (należy dołączyć dowód wpłaty za transfer oraz odpowiednie zaświadczenie uzasadniające rezygnację)	
4) <input type="checkbox"/> ZWROT 75% WNIESIONEJ OPŁATY ZA TEST (należy dołączyć dowód wpłaty za test oraz odpowiednie zaświadczenie uzasadniające rezygnację)	
<b>W PRZYPADKU ZWROTU OPŁATY ZA TEST PROSIMY PODAĆ NASTĘPUJĄCE DANE:</b>	
<b>Zwrotu opłaty proszę dokonać za pomocą:</b>	
<input type="checkbox"/> przelewu bankowego na konto złotówkowe w Polsce	
właściciel konta: .....	
nazwa banku: .....	
numer konta: .....	
<input type="checkbox"/> przekazu pocztowego na adres w Polsce (opłata pocztowa zostanie potrącona z przekazywanej kwoty)	
imię i nazwisko odbiorcy: .....	
ulica, numer domu i mieszkania: .....	
kod pocztowy i miejscowość: .....	
<b>NUMER FAKTURY WYSTAWIONEJ PRZEZ BRITISH COUNCIL ZA WPŁATĘ, KTÓREJ DOTYCZY ZWROT</b> (prosimy dołączyć kopię faktury):	
<input type="checkbox"/> nie otrzymałem/am faktury	
<b>E-mail wymagany do przesłania przez British Council korekty faktury:</b>	
Przez podpisanie tego formularza zezwala Pan/i na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i osoby do celów zrealizowania transferu/zwrotu opłaty za test, zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Fundacji British Council w Warszawie w celach wymienionych powyżej. Informacje dotyczące Pana/i nie będą w żadnym przypadku użyte w celach dyskryminacyjnych. Przysługuje Panu/i prawo do wglądu do swoich danych, oraz prawo do ich poprawiania. Dodatkowo dane osobowe zawierające informacje dotyczące stanu zdrowia podlegają szczególnej ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dziennik Ustaw 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Potwierdzam, iż przeczytałem/am powyższe informacje i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przedstawionym celu i pod opisanymi warunkami.	
<b>Podpis kandydata:</b>	<b>Data:</b>

*Wypełnia British Council:*

<i>Podpis poświadczający przyjęcie dokumentów:</i>	<i>Data:</i>
<i>Podpis Administratora Testu poświadczający zatwierdzenie zwrotu:</i>	<i>Data:</i> <i>Kwota do zwrotu w zł:</i>
<i>Numer faktury za wpłatę, której dotyczy zwrot:</i>	<i>Numer faktury korygującej:</i>
<input type="checkbox"/> Faktura za wpłatę, której dotyczy zwrot, nie została wystawiona. <input type="checkbox"/> Faktura korygująca nie będzie wystawiana.	

## Dodatkowe informacje

Formularz, wraz z dowodem wpłaty i innymi wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć do biura British Council w Warszawie lub Krakowie. Dokumenty mogą być dostarczone osobiście albo przesłane listem, faksem lub jako zeskanowany załącznik do e-maila.

Zwrot nastąpi w przeciągu 30 dni od daty otrzymania przez British Council zestawu poprawnie wypełnionych dokumentów.

Kandydat, który zarejestrował się na odległość oraz wybrał opcję płatności przelewem lub wpłatę w banku lub na pocztę ma 14 dni na rezygnację licząc od dnia wpłaty. Należy załączyć dowód wpłaty. Zwrotowi podlega 100% opłaty wniesionej na konto British Council.

Prawo do rezygnacji z testu w ciągu 14 dni od dokonania wpłaty nie przysługuje:

- kandydatom, za których zapłaciła firma/institucja,
- kandydatom, którzy zarejestrowali się na test stawiając się fizycznie w Centrum Egzaminacyjnym,
- kandydatom, którzy zapłacili kartą w Centrum Egzaminacyjnym,
- kandydatom, którzy w przeciągu 14 dni od daty rejestracji przystąpili do całości testu.

Dane kontaktowe biur British Council znajdują się poniżej:

### KRAKÓW

**Fundacja British Council**

Rynek Główny 6  
31-042 Kraków  
tel.: 12 428 59 30/39  
fax: 12 428 59 40  
e-mail: [krakow@britishcouncil.pl](mailto:krakow@britishcouncil.pl)

### WARSZAWA

**Fundacja British Council**

ul. Koszykowa 54  
00-675 Warszawa  
tel.: 22 695 59 00  
fax: 22 621 99 55  
e-mail: [exams@britishcouncil.pl](mailto:exams@britishcouncil.pl)