

I. ZAPISY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługodawcą świadczącym usługę egzaminacyjną jest niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dzieci i Młodzieży, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 92/Pz oraz Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Centrum British Council dla Dorosłych, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawę pod numerem 1112K – jednostki prowadzone przez Fundację British Council, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449621, NIP: 7010369489, z siedzibą w Warszawie, Polska, pod adresem: Koszykowa 54, 00-675 Warszawa.
2. Usługobiorcą tej usługi jest osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (kandydat, szkoła lub inna instytucja), która korzysta na terenie Polski z usługi świadczonej na odległość przez British Council.

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

3. British Council świadczy usługi na odległość:
 - 3.1 na stronie www.britishcouncil.pl, przez poprzez wydrukowanie umieszczonego tam formularza i przesłanie go do British Council e-mailem;
 - 3.2 za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość zawierająca potwierdzenie wpisania się na listę kandydatów na egzamin w British Council; potwierdzenie zaksięgowania opłaty egzaminacyjnej, przesyłanie – za dodatkową zgodą Usługobiorcy – biuletynu informacyjnego).
4. Za chwilę zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na przeprowadzenie wybranego egzaminu (moment dokonania rejestracji na egzamin) przyjmuje się moment wniesienia przez Usługobiorcę opłaty egzaminacyjnej, po uprzednim wpisaniu danych kandydata(ów) na listę kandydatów na wybrany egzamin i przesłaniu jej do Usługodawcy. Niewniesienie przez Usługobiorcę opłaty w odpowiedniej wysokości w terminie podanym przez Usługodawcę powoduje, że wpis na listę kandydatów dokonany przez Usługobiorcę zostanie z niej usunięty, a umowa opisana w niniejszym punkcie nie zostanie zawarta. W przypadku wpisania przez Usługobiorcę na listę kandydatów nieprawdziwych lub niepełnych danych Usługodawca spróbuje skontaktować się z Usługobiorcą w celu ich uzupełnienia lub sprostowania. Jeśli kontakt nie będzie możliwy Usługodawca może odstąpić od umowy.

OPŁATY EGZAMINACYJNE

5. Za przeprowadzenie egzaminu British Council pobiera opłaty.
6. Egzaminy TOLES kosztują:
 - TOLES Foundation – 780 PLN
 - TOLES Higher – 810 PLN
 - TOLES Advanced – 900 PLN
7. Opłaty egzaminacyjne na egzaminy podawane są w polskich złotych. Cena podana przy każdym egzaminie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez klienta. Faktury za egzamin są wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane do klienta e-mailem.
8. Opłata egzaminacyjna uiszczana jest przez Usługobiorcę po dokonaniu wpisu na listę kandydatów za pomocą przelewu bankowego na rzecz Usługodawcy lub wpłaty gotówkowej na konto Usługodawcy dokonywanej w terminie i w sposób wyznaczony przez British Council i publikowany w regulaminie na poszczególne egzaminy oraz na stronie Usługodawcy.

9. W siedzibie Usługodawcy w Warszawie i Krakowie Usługobiorca może również dokonać opłaty egzaminacyjnej kartą płatniczą (Visa, Visa Electron, Maestro, MasterCard, MasterCard Electronic, American Express). W przypadku dokonania płatności kartą płatniczą w sposób opisany w tym punkcie do zawarcia umowy dochodzi w siedzibie Usługodawcy i nie jest to w związku z tym umowa zawierana na odległość.
10. Usługobiorcy, który uiścił opłatę egzaminacyjną, ale w wyznaczonym terminie rejestracji nie dokonał wpisu na listę kandydatów, przysługuje zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej kwocie. W takiej sytuacji pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą nie dochodzi do zawarcia umowy na przeprowadzenie egzaminu.
11. Fundacja British Council nie przyjmuje płatności w formie gotówkowej.

REJESTRACJA KANDYDATÓW

12. Kandydaci chcący przystąpić do egzaminów Global Legal English TOLES Foundation, TOLES Higher lub/i TOLES Advanced w wybranej ogólnodostępnej sesji odbywającej się w Fundacji British Council w Polsce (terminy zapisów podane na stronie <http://examfinder.britishcouncil.pl>), powinni do dnia podanego na ww. stronie przesłać do Działu Obsługi Klienta Fundacji British Council (pocztą elektroniczną na adres exams@britishcouncil.pl) niżej wymienione dokumenty:
 - 12.1 wypełniony [formularz zgłoszeniowy](#) dostępny na stronie www.britishcouncil.pl;
 - 12.2 potwierdzenie wpłaty (kopię dowodu wpłaty);
 - 12.3 w przypadku osób z niepełnosprawnościami, odpowiednie zaświadczenie lekarskie oraz wnioski o przyznanie specjalnych udogodnień. Procedura dotycząca zgłaszania zapotrzebowania na szczególne udogodnienia podana jest w dziale III. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA, punkt 1 niniejszego regulaminu; wypełniony formularz rejestracyjny;
 - 12.4 zaświadczenie z poradni psychologicznej oraz [wnioski o przyznanie specjalnych udogodnień](#) dla osób ubiegających się o wydłużenie czasu egzaminów pisemnych z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii. Procedura dotycząca zgłaszania zapotrzebowania na szczególne udogodnienia podana jest w dziale III. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA, punkt 2 niniejszego regulaminu.

Dokumenty wymienione powyżej dostępne są na stronie www.britishcouncil.pl oraz we wszystkich centrach egzaminacyjnych British Council.

13. Zgłoszenia przysłane po terminie rejestracji oraz dokumenty niekompletne nie zostaną uwzględnione.
14. Jeśli do momentu zakończenia rejestracji na dany termin egzaminu liczba chętnych będzie mniejsza niż 10 osób, egzamin nie odbędzie się a kandydaci będą mogli wybrać między otrzymaniem zwrotu wniesionej opłaty a przełożeniem egzaminu na kolejny dostępny termin.
15. Informacja o terminach egzaminów dostępna jest w instytucjach egzaminacyjnych. Kandydaci, którzy do dwóch tygodni przed egzaminem nie otrzymają zawiadomienia o miejscu egzaminu, proszeni są o niezwłoczny kontakt z Działem Obsługi Klienta British Council w Warszawie (exams@britishcouncil.pl, tel. +48 22 695 59 00).
16. Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punkcie 12 nie zostaną zarejestrowane na wybraną sesję, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów.

ZMIANY W EGZAMINIE TOLES OD 2022 ROKU:

17. Od 2022 roku egzamin TOLES jest dostępny wyłącznie w wersji online. Oznacza to, że egzamin TOLES można zdawać na laptopie lub na komputerze stacjonarnym w domu. Egzamin jest wtedy zdalnie nadzorowany. Więcej informacji dotyczących szczegółów zmian można znaleźć na naszej stronie internetowej: www.britishcouncil.pl.

18. Egzamin TOLES Higher będzie składał się z 2 części – czytanie i pisanie – bez części słuchowej.

II. ZWROTY I INNE ZMIANY

ZASADY ZWROTÓW OPŁAT EGZAMINACYJNYCH

1. Zwrot opłaty rejestracyjnej przysługuje wyłącznie poniższym grupom osób na poniższych zasadach:

1.1 Usługobiorcy będącemu osobą fizyczną, który uiścił opłatę egzaminacyjną w sposób podany w rozdziale I niniejszego regulaminu, zawierając tym samym z Usługodawcą umowę na odległość, przysługuje prawo rezygnacji z usługi bez podania przyczyny w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na przeprowadzenie egzaminu (to jest od momentu dokonania rejestracji na egzamin). Prawo to nie przysługuje Usługobiorcy po wykonaniu w pełni usługi przez Usługodawcę.

1.2 Usługobiorcy w przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie przed zakończeniem rejestracji. Za dzień kończący rejestrację uważa się termin, do którego należy wnieść opłatę egzaminacyjną na konto British Council i który określany jest przez koordynatora egzaminów w British Council w Warszawie.

1.3 Usługobiorcy w przypadku nieobecności kandydata na egzaminie, jeżeli wynika ona:

1.3.1 z przyczyn zdrowotnych pod warunkiem, że nieobecność obejmowała część pisemną egzaminu,

1.3.2 z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi, pod warunkiem, że zgon nastąpił w ciągu 30 dni bezpośrednio poprzedzających część pisemną egzaminu, na który zapisany był kandydat. Za osoby bliskie uważa się małżonka, osoby pozostające w konkubinacie, rodzeństwo, wstępnych, zstępnych, teściów, zięciów i synowe, ojczyma, macochę, pasierba, przysposobionych i przysposabiających,

1.3.3 z powodu śmierci kandydata.

WYMAGANE DOKUMENTY

2. W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie opisanej w punkcie 1.1 kandydat lub inna osoba/instytucja, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną winien zgłosić się do centrum egzaminacyjnego British Council przed upływem terminu podanego w tym punkcie i złożyć na piśmie deklarację odstąpienia od umowy o następującej treści:

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie

następującej usługi: **

– Data zawarcia umowy:

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

– Adres konsumenta(-ów):

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data:

* Niepotrzebne skreślić ** Podać nazwę egzaminu

3. W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie opisanej w punkcie 1.2 kandydat lub inna osoba/instytucja, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną winien zgłosić się do centrum egzaminacyjnego British Council przed upływem terminu podanego w punkcie 1.2 i złożyć [formularz](#), w którym zaznaczy formę, w jakiej chce otrzymać zwrot, oraz potwierdzenie wpłaty.

4. W przypadku nieobecności wymienionej w punkcie 1.3.1. kandydat lub inna osoba/instytucja, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną winien złożyć zwolnienie lekarskie (które może, ale nie musi być wystawione na [blankiecie](#) British Council), [formularz](#), w którym zaznaczy formę, w jakiej chce otrzymać zwrot oraz potwierdzenie wpłaty.

5. W przypadku nieobecności wymienionej w punkcie **1.3.2.** kandydat lub inna osoba/instytucja, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną winien złożyć kopię aktu zgonu, [formularz](#) w którym zaznaczy formę, w jakiej chce otrzymać zwrot oraz potwierdzenie wpłaty.
6. W przypadku nieobecności wymienionej w punkcie **1.3.3.** spadkobierca lub inna osoba/instytucja, która wniosła za kandydata opłatę egzaminacyjną winien złożyć kopię aktu zgonu, [formularz](#), w którym zaznaczy formę, w jakiej chce otrzymać zwrot oraz potwierdzenie wpłaty.
7. Dokumenty wymienione powyżej dostępne są na stronie www.britishcouncil.pl, we wszystkich centrach egzaminacyjnych British Council oraz u przedstawiciela szkoły/instytucji.
8. Dokumenty wymienione w punktach 4, 5 i 6 wraz z potwierdzeniem wpłaty należy przesłać do centrum egzaminacyjnego, w którym kandydat był zapisany na egzamin **nie później niż dwa tygodnie od daty egzaminu pisemnego, na który zapisany był kandydat.**
9. Zwrot całości lub części opłaty (wg szczegółowych zasad podanych powyżej) jest możliwy w formie przelewu bankowego.
10. Kandydatowi lub innej osobie/instytucji, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną przysługują następujące formy i wysokości zwrotów:
 - 10.1 W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie opisanym w punkcie 1.1. 100% wpłaconej kwoty w formie przelewu bankowego.
 - 10.2 W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie opisanym w punkcie 1.2. zwrot 80% wpłaconej kwoty w formie przelewu bankowego.
 - 10.3 W przypadku nieobecności wymienionej w punkcie 1.3.1. oraz 1.3.2. zwrot 60% wpłaconej kwoty w formie przelewu bankowego.
 - 10.4 W przypadku nieobecności wymienionej w punkcie 1.3.3. spadkobiercom kandydata lub innej osobie / instytucji, która wniosła za niego opłatę egzaminacyjną przysługuje zwrot w wysokości 60% wpłaconej kwoty w formie przelewu bankowego.
11. Zwrot w formie przelewu bankowego nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez British Council zestawu poprawnie wypełnionych dokumentów oraz potwierdzenia wpłaty.

III. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

1. British Council zapewnia równe szanse wszystkim zdającym, również osobom wymagającym specjalnych udogodnień. Kandydaci mogą je uzyskać na zasadach wymienionych poniżej.

1.1 Osoby z niepełnosprawnościami.

Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinny zgłosić ten fakt w instytucji, w której rejestrują się na egzamin. Zasady przyznawania szczególnych udogodnień osobom z niepełnosprawnościami określone są przez instytucje egzaminacyjne.

1.2 Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią.

Osoby, które chcą ubiegać się o wydłużenie czasu egzaminów z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny zgłosić ten fakt w instytucji, w której rejestrują się na egzamin. Zasady przyznawania szczególnych udogodnień osobom z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią określone są przez instytucje egzaminacyjne.

Formularz dotyczący specjalnych udogodnień znajduje się [tutaj](#).

IV SESJA EGZAMINACYJNA

1. Na każdą część egzaminu należy stawić się:

Regulamin z dnia 01/01/2022

Strona 4 z 8

- punktualnie (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej),
 - z ważnym dowodem tożsamości (dokument z aktualnym zdjęciem),
 - z długopisem.
2. Niedozwolone jest przynoszenie na egzamin urządzeń elektronicznych z wyjątkiem telefonów komórkowych. Prosimy również o nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych. British Council nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni lub bez opieki.

TELEFONY KOMÓRKOWE I ZEGARKI

Podczas całego egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone i złożone wraz z zegarkami w wyznaczonym miejscu. Korzystanie z telefonu komórkowego i zegarka lub posiadanie go przy sobie podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją.

3. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej egzamin natychmiast po jego zakończeniu (w przypadku części ze słuchu na początku testu, zaraz po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie do pracowników centrum egzaminacyjnego Fundacji British Council w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty tej części egzaminu, której dotyczą uwagi. Informacje o tym, jak zgłosić uwagi dostępne są na stronie www.britishcouncil.pl.

V. WYNIKI EGZAMINÓW

1. Wyniki egzaminów TOLES są dostępne po około 30 dniach od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Wyniki egzaminów TOLES znajdują się na certyfikatach.
3. Prace egzaminacyjne są oceniane w Wielkiej Brytanii przez Global Legal English. Instytucja ta nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani centrom egzaminacyjnym.
4. W sprawie reklamacji wyników egzaminu TOLES kandydaci winni indywidualnie kontaktować się z Działem Obsługi Klienta Fundacji British Council.
5. Certyfikat można odebrać w następujący sposób:
 - odbierając osobiście lub przez upoważnioną osobę w biurach Fundacji British Council w Krakowie lub w Warszawie,
 - listem poleconym,
 - przesyłką kurierską (kandydat pokrywa koszt przesyłki).

Wyniki egzaminów oraz dyplomy przechowywane są w centrum egzaminacyjnym przez dwa lata, licząc od pierwszego dnia, kiedy możliwy był ich odbiór w danym centrum. Po upływie tego terminu dyplomy są niszczone.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BRITISH COUNCIL

British Council oraz instytucje egzaminacyjne (*Examining Boards*) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadku niezależnych od i niezawinionych przez organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczaniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność British Council ogranicza się w takim przypadku do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji. W przypadku opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów, które wystąpiły z winy organizatorów i przekraczały 24 godziny albo odwołania egzaminów z winy organizatorów, kandydaci mogą dochodzić rekompensaty szkód poniesionych z tego powodu na zasadach ogólnych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKA EGZAMINU TOLES**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Na terenie Wielkiej Brytanii:
Global Legal English
TOLES office
11 Belton Street
Stamford
PE9 2EF
United Kingdom

Na terenie Polski:
Fundacja British Council
ul. Koszykowa 54
00-675 Warszawa
Polska

- 2) Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez adres mailowy rodo@britishcouncil.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Ochrona danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
W celu wykonania postanowień umowy przeprowadzenia egzaminu TOLES sprawdzającego poziom kompetencji językowych	w celu wykonania i na podstawie umowy, której Pani/Pan jest stroną podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO
W celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa dla celów podatkowych i rachunkowych	wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na administratorze podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO
W celu badania Pani/ Pana satysfakcji oraz określania jakości naszej obsługi	realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO
Dla wewnętrznych celów administracyjnych	realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO
W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO
Poznanie Pani/Pana uwarunkowań medycznych, mających lub mogących mieć wpływ na proces uczenia w celu odpowiedniego dostosowania sposobu nauczania oraz zapewnienia Pani/ Pana bezpieczeństwa	przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d RODO
	w celu wykonania i na podstawie umowy, której Pani/Pan jest stroną podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- przedsiębiorcom świadczącym dla Fundacji British Council usługi księgowo-płacowe, prawnicze, ubezpieczeniowe, informatyczne;
 - Global Legal English;
 - jednostce głównej British Council.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujące okresy czasu:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów.
- 6) Fundacja British Council zapewnia, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym ma Pani/Pan:
1. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 2. **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych** – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 3. **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
 - c) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 4. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:**
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 5. **prawo do przenoszenia danych osobowych – w przypadku, gdy:**
 - a) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę oraz
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 6. **prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.** W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy przeprowadzenia egzaminu TOLES sprawdzającego poziom Pani/Pana kompetencji językowych. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia umowy, a tym samym wzięcia udziału w egzaminie TOLES.