

1. Charakterystyka sali egzaminacyjnej:

- położona w cichym i spokojnym miejscu z łatwym dojazdem
- łatwo dostępna dla kandydatów (w tym niepełnosprawnych)
- odpowiednio oświetlona
- odpowiednio nagłośniona
- o dobrej akustyce (brak pogłosu)
- wyposażona w tablicę do pisania lub flipchart
- wyposażona w zegar/y
- odpowiednio ocieplona (min. 20°C, a max. 25°) i - jeżeli to możliwe - wyposażona w klimatyzację
- utrzymana w czystości
- z łatwym dostępem do wyjść ewakuacyjnych

W budynku powinny znajdować się:

- toalety (min. 1 na 25 osób) zaopatrzone w papier toaletowy, mydło, suszarkę do rąk lub ręczniki jednorazowe
- miejsce przeznaczone na poczekalnię
- oznaczenia umożliwiające kandydatom znalezienie sali
- szatnia lub pomieszczenie przeznaczone na szatnię; jeśli nie ma takiej możliwości, w sali powinno znajdować się odpowiednie miejsce wydzielone na ubrania wierzchnie i rzeczy osobiste kandydatów (szatnia lub pomieszczenie zamykane na klucz są obowiązkowe w przypadku egzaminu IELTS)
- w przypadku testów komputerowych – fachowa obsługa techniczna na czas instalacji oprogramowania egzaminacyjnego oraz w dniu egzaminu w godzinach pracy pracowników British Council przebywających w sali komputerowej

2. Ustawienie egzaminacyjne:

Egzaminy pisemne i ze słuchu – wersja papierowa

- liczba stołów i krzeseł odpowiada liczbie kandydatów
- stoły ustawione pojedynczo w rzędach
- odległość 1,25 m między osiami stołów z każdej strony

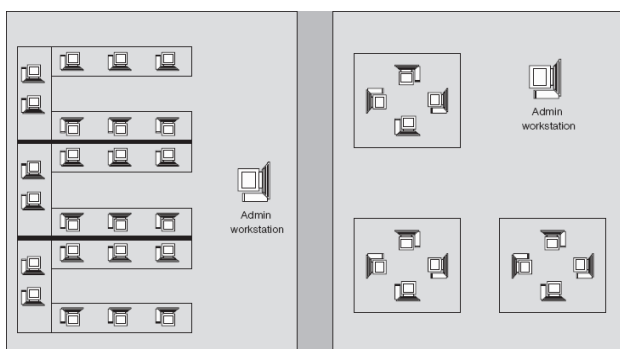
Ustawienie stołów:

01	06	07	12
02	05	08	11
03	04	09	10 etc.

Egzaminy pisemne i ze słuchu – wersja komputerowa

- liczba stanowisk komputerowych odpowiada liczbie kandydatów (+ stanowiska zapasowe)
- odległość 1,25 m między krawędziami monitorów (zasada ta nie obowiązuje w przypadku monitorów ustawionych w przeciwnych kierunkach lub oddzielonych od siebie przegrodami)

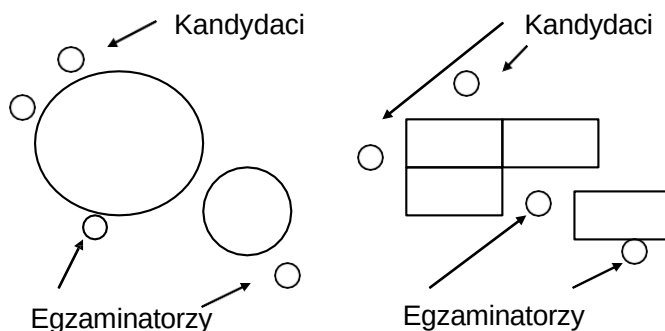
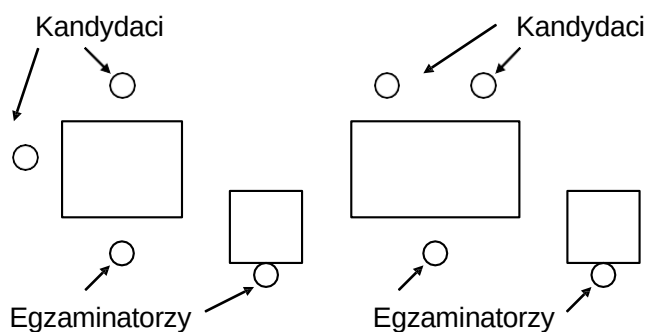
Ustawienie komputerów:



Egzaminy ustne

- stół i krzesło dla jednego (IELTS, YLE) lub dwóch egzaminatorów (pozostałe egzaminy) i jednego, dwóch lub trzech kandydatów (w zależności od egzaminu)

Przykładowe ustawienie:



3. Wyposażenie techniczne sali:

- egzaminy papierowe: nagłośnienie, odtwarzacz CD/laptop, mikrofon (w przypadku dużych sal).
- egzaminy komputerowe:

**Stanowisko Administratora Testu oraz
Kandydata**

- procesor:
 - wsparcie SSE 4.2
 - PassMark CPU benchmark score na poziomie 4000 lub wyżej (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
- pamięć RAM 8GB
- Windows 11 (22H2 64-bit lub wyżej), Mac OS (Sonoma) V14.1, Chrome OS 133 lub wyżej
- przeglądarka internetowa Firefox 119, Chrome 119, Edge 119 lub wyżej
- myszka, klawiatura, słuchawki
- 1 GB wolnego miejsca na dysku
- Sterownik graficzny OpenGL 2.0

Wymagania techniczne sieci:

- szybkość pobierania: 0,7Mbps na kandydata
- szybkość wysyłania: 0,15Mbpa na kandydata
- połączenie przewodowe (preferowane) lub WiFi

Dodatkowe informacje:

- wszystkie komputery są połączone ze sobą w sieć
- z połączenia internetowego nie korzystają inni użytkownicy, którzy mogą spowalniać internet
- na komputerach nie zainstalowano oprogramowania lub zabezpieczeń, które mogą mieć wpływ na stabilność oprogramowania komputerowego oraz sieci
- w sali znajdują się również zapasowe stanowiska komputerowe (wraz ze słuchawkami) w ilości 1 stanowisko na każdych 20 kandydatów
- w miejscu egzaminu obecna jest obsługa techniczna na czas instalacji oprogramowania egzaminacyjnego oraz w dniu egzaminu w godzinach pracy pracowników British Council przebywających w sali komputerowej

Sprzęt techniczny powinien być odpowiednio wcześniej podłączony i skonfigurowany przez technika lub informatyka.